



SISTEMA DE MANIFIESTOS AMERICANO

2019
Supervisor Aduana
Version 1.1

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
FUNCIONES DE LOS USUARIOS	4
USUARIO SUPERVISOR ADUANA	4
ACCESO A LA APLICACIÓN	5
PÁGINA DE INICIO	6
MENÚ PRINCIPAL	10
TRANSPORTISTA (ACTIVAR / DESACTIVAR)	11
AGREGAR	12
ELIMINAR	13
REPORTE MANIFIESTOS	14
ADMINISTRADOR – CREDITOS	15
AGREGAR	16
ELIMINAR	17
APÉNDICE	18
Apéndice 1	18
Apéndice 2	19
Apéndice 3	20

INTRODUCCIÓN

Central de Servicios de Carga de Nuevo Laredo, S.A. de C.V. tiene la misión de brindar servicios de calidad y con calidez a sus clientes ampliando su gama de servicios, buscando el beneficio colectivo de los transportistas.

El Sistema de Manifiestos Americano permite:

- Acceder a un sistema web amigable y fácil de entender
- Acceso desde cualquier dispositivo con conexión a internet
- Sistema en línea para el trámite de manifiestos
- Control absoluto de tus operaciones
- Análisis de sus movimientos por medio de consultas y reportes.

FUNCIONES DE LOS USUARIOS

USUARIO SUPERVISOR ADUANA

Este tipo de usuario está restringido por aduana.

Con este usuario usted será capaz de realizar lo siguiente:

- Altas y Bajas de Transportistas
- Visualización de Reportes
- Altas y Bajas de Créditos

ACCESO A LA APLICACIÓN

El sistema es compatible con los navegadores Mozilla Firefox y Google Chrome, en la barra de navegación teclee: <http://manifiestos.censecar.com.mx>.



BIENVENIDO
SISTEMA DE MANIFIESTOS AMERICANOS



The screenshot shows a login form titled "INICIAR SESIÓN" on a dark red background. It features two input fields: "Usuario" with a person icon and "Contraseña" with a lock icon. Below the fields are two buttons: "Aceptar" (highlighted in dark red) and "Cancelar" (light gray). At the bottom, a small copyright notice reads "© 2020 Central de Servicios de Carga de Nuevo Laredo".

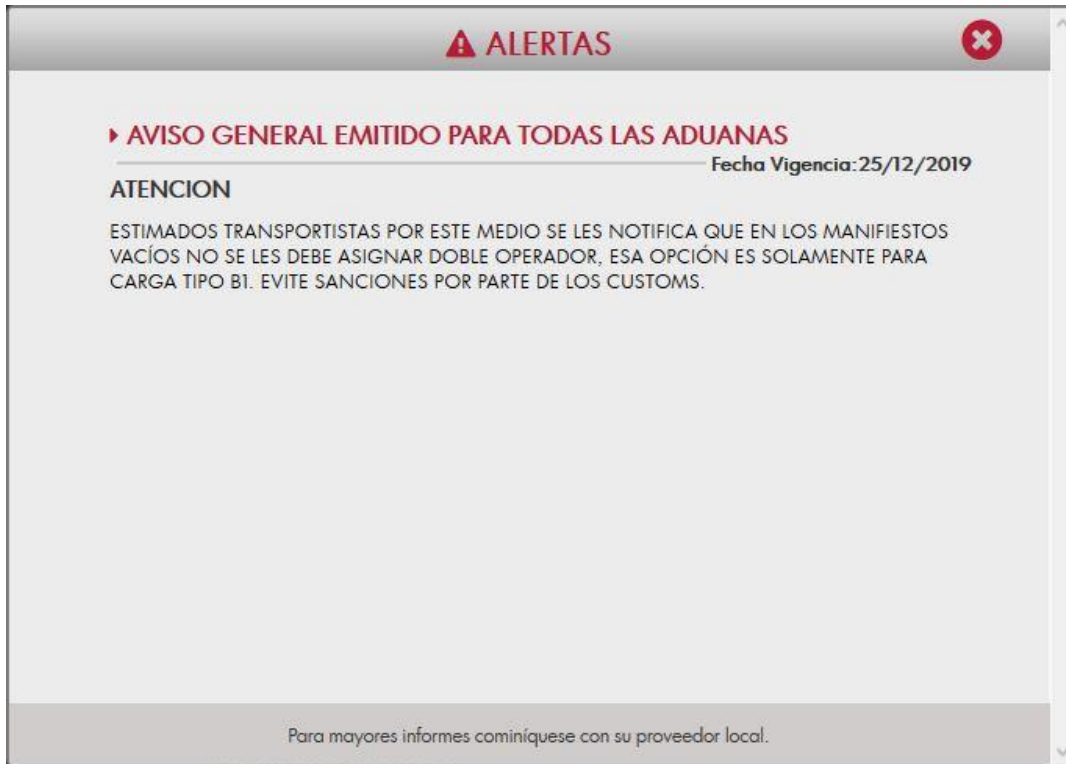
A continuación, capturar el usuario y contraseña asignada, damos clic en **“Aceptar”** y si los datos son correctos podremos ingresar al sistema, de lo contrario indicará un error.



This is a detailed view of the login form. The title "INICIAR SESIÓN" is centered at the top. The "Usuario" field has a person icon on the left. The "Contraseña" field has a lock icon on the left. The "Aceptar" button is dark red with white text, and the "Cancelar" button is light gray with dark gray text.

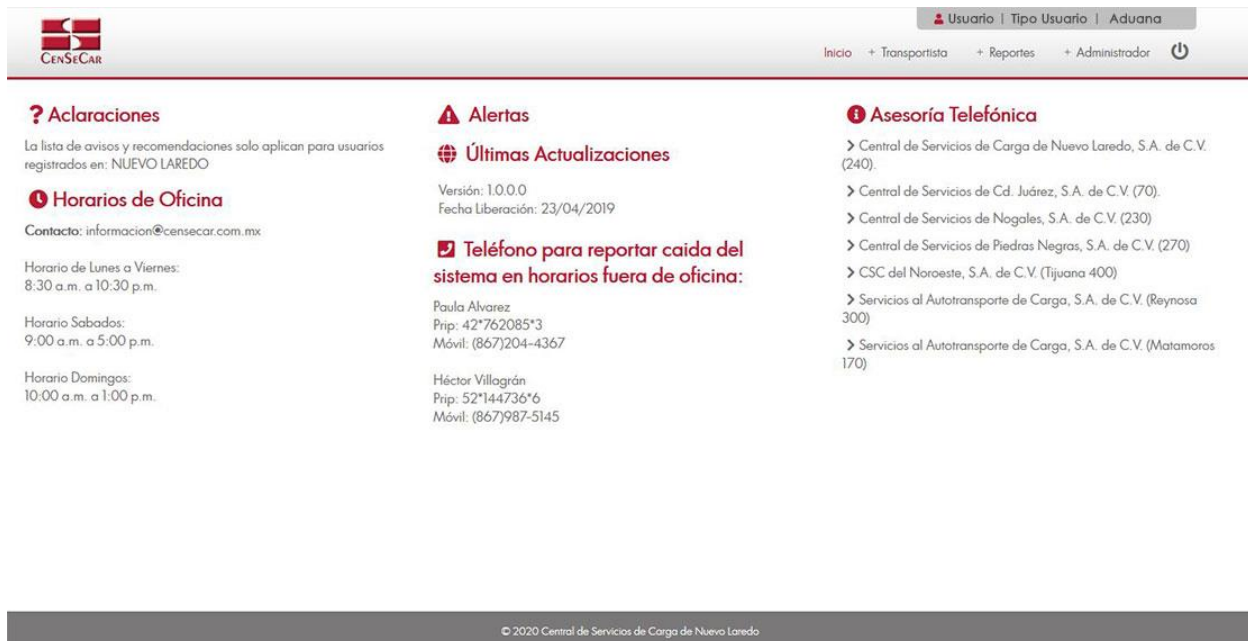
PÁGINA DE INICIO

Una vez que haya ingresado al sistema de manera correcta, en caso de tener algún aviso el sistema mostrará una ventana emergente como se observa a continuación:



Alerta emergente del sistema con el título "ALERTAS" y un botón de cierre. El contenido principal indica un "AVISO GENERAL EMITIDO PARA TODAS LAS ADUANAS" con una vigencia de 25/12/2019. El mensaje de atención dice: "ESTIMADOS TRANSPORTISTAS POR ESTE MEDIO SE LES NOTIFICA QUE EN LOS MANIFIESTOS VACÍOS NO SE LES DEBE ASIGNAR DOBLE OPERADOR, ESA OPCIÓN ES SOLAMENTE PARA CARGA TIPO B1. EVITE SANCIONES POR PARTE DE LOS CUSTOMS." En la parte inferior, se indica: "Para mayores informes comuníquese con su proveedor local."

En caso contrario se desplegará la pantalla principal del sistema, como se muestra a continuación:



Pantalla principal del sistema con el logo de CENSECAR y un menú de usuario que incluye "Inicio", "+ Transportista", "+ Reportes" y "+ Administrador". El contenido está dividido en tres columnas:

- Aclaraciones:** La lista de avisos y recomendaciones solo aplican para usuarios registrados en: NUEVO LAREDO.
Horarios de Oficina: Contacto: informacion@censecar.com.mx
Horario de Lunes a Viernes: 8:30 a.m. a 10:30 p.m.
Horario Sábados: 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
Horario Domingos: 10:00 a.m. a 1:00 p.m.
- Alertas:** Últimas Actualizaciones
Versión: 1.0.0.0
Fecha Liberación: 23/04/2019
Teléfono para reportar caída del sistema en horarios fuera de oficina:
Paula Alvarez
Prip: 42*762085*3
Móvil: (867)204-4367
Héctor Villagrán
Prip: 52*144736*6
Móvil: (867)987-5145
- Asesoría Telefónica:**
 - > Central de Servicios de Carga de Nuevo Laredo, S.A. de C.V. (240).
 - > Central de Servicios de Cd. Juárez, S.A. de C.V. (70).
 - > Central de Servicios de Nogales, S.A. de C.V. (230)
 - > Central de Servicios de Piedras Negras, S.A. de C.V. (270)
 - > CSC del Noroeste, S.A. de C.V. (Tijuana 400)
 - > Servicios al Autotransporte de Carga, S.A. de C.V. (Reynosa 300)
 - > Servicios al Autotransporte de Carga, S.A. de C.V. (Matamoros 170)

© 2020 Central de Servicios de Carga de Nuevo Laredo

La pantalla principal está conformada de izquierda a derecha por:

- **Aclaraciones**

? Aclaraciones

La lista de avisos y recomendaciones solo aplican para usuarios registrados en: NUEVO LAREDO

- **Horarios de Oficina**

Horarios de Oficina

Contacto: informacion@censecar.com.mx

Horario de Lunes a Viernes:
8:30 a.m. a 10:30 p.m.

Horario Sabados:
9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Horario Domingos:
10:00 a.m. a 1:00 p.m.

- **Alertas:** Se muestran los avisos importantes. Al momento de posicionar el mouse cerca del título, este permite dar clic y abrir una ventana emergente con más información acerca de dicho aviso.

Alertas

Título: AVISO GENERAL EMITIDO PARA TODAS LAS ADUANAS
Vigencia: 16/01/2020

Últimas Actualizaciones

Versión: 1.0.0.0
Fecha Liberación: 23/04/2019

Teléfono para reportar caída del sistema en horarios fuera de oficina:

Paula Alvarez
Prip: 42*762085*3
Móvil: (867)204-4367

Héctor Villagrán
Prip: 52*144736*6
Móvil: (867)987-5145

- **Últimas actualizaciones:** Se muestran las fechas y versiones de las últimas actualizaciones del sistema ordenadas por fecha. Al momento de posicionar el mouse cerca, se permite seleccionar y abrir una ventana emergente con más información acerca de dicha actualización.

Alertas

Título: AVISO GENERAL EMITIDO PARA TODAS LAS ADUANAS
Vigencia: 16/01/2020

Últimas Actualizaciones

Versión: 1.0.0.0
Fecha Liberación: 23/04/2019

Teléfono para reportar caída del sistema en horarios fuera de oficina:

Paula Alvarez
Prip: 42*762085*3
Móvil: (867)204-4367

Héctor Villagrán
Prip: 52*144736*6
Móvil: (867)987-5145

- **Teléfonos para reportar caída del sistema en horarios fuera de oficina**

Teléfono para reportar caída del sistema en horarios fuera de oficina:

Paula Alvarez
Prip: 42*762085*3
Móvil: (867)204-4367

Héctor Villagrán
Prip: 52*144736*6
Móvil: (867)987-5145

- **Asesoría telefónica:** Se muestra una lista de las centrales de servicios de algunas ciudades. Al seleccionar cada una de las opciones nos mostrará más información acerca de cada una.

Asesoría Telefónica

- Central de Servicios de Carga de Nuevo Laredo, S.A. de C.V. (240).
- Central de Servicios de Cd. Juárez, S.A. de C.V. (70).
- Central de Servicios de Nogales, S.A. de C.V. (230)
- Central de Servicios de Piedras Negras, S.A. de C.V. (270)
- CSC del Noroeste, S.A. de C.V. (Tijuana 400)
- Servicios al Autotransporte de Carga, S.A. de C.V. (Reynosa 300)
- Servicios al Autotransporte de Carga, S.A. de C.V. (Matamoros 170)

MENÚ PRINCIPAL

En la parte superior de la derecha podemos encontrar el nombre del usuario, el tipo de usuario y la aduana a la que pertenecen.



Opciones del menú:

1. Inicio
2. Transportista
 - Activar / Desactivar
3. Reportes
 - Manifiestos
4. Administración
 - Créditos

TRANSPORTISTA (ACTIVAR / DESACTIVAR)

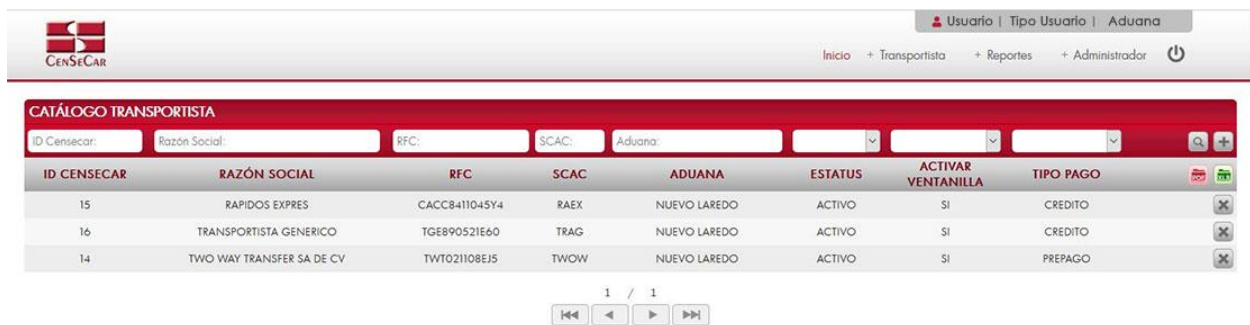
Esta función, fue creada debido a la necesidad que existe de restringir a los usuarios el trámite de manifiestos no autorizados en ventanilla, ya que le otorga la opción de activar o desactivar el trámite de sus manifiestos en nuestros módulos.

En el menú, seleccionamos la opción “Transportista”, seguido de “Activar / Desactivar”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)



The screenshot displays the "CATÁLOGO TRANSPORTISTA" interface. It includes search filters for ID Censecar, Razon Social, RFC, SCAC, and Aduana. Below the filters is a table with the following data:

ID CENSECAR	RAZÓN SOCIAL	RFC	SCAC	ADUANA	ESTATUS	ACTIVAR VENTANILLA	TIPO PAGO	
15	RAPIDOS EXPRES	CACC8411045Y4	RAEX	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	CREDITO	X
16	TRANSPORTISTA GENERICO	TGE890521E60	TRAG	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	CREDITO	X
14	TWO WAY TRANSFER SA DE CV	TWT021108EJ5	TWOW	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	PREPAGO	X

Below the table, there are pagination controls showing "1 / 1" and navigation arrows.

AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “**Agregar**” que aparece al lado derecho de la pantalla.



ID CENSECAR	RAZÓN SOCIAL	RFC	SCAC	ADUANA	ESTATUS	ACTIVAR VENTANILLA	TIPO PAGO	
15	RAPIDOS EXPRES	CACC8411045Y4	RAEX	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	CREDITO	
16	TRANSPORTISTA GENERICO	TGE890521E60	TRAG	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	CREDITO	
14	TWO WAY TRANSFER SA DE CV	TWT021108EJ5	TWOW	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	PREPAGO	

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.



CATÁLOGO TRANSPORTISTA

- Datos Generales -

* Razón Social:

* SCAC:

DOT:

Activar Ventanilla:

Apoderado Legal:

Alias:

* Aduana: ACUÑA

* Estatus: Activo

Impresión 7533:

Representante Legal:

* RFC:

* Fecha Activación:

ID Censecar:

Tipo Pago: Prepago

- Dirección -

* Calle:

* Colonia:

* País: Selecciona una opción...

Correo Electrónico:

Notas:

No. Int.:

* Ciudad:

* Estado: Selecciona una opción...

Teléfono:

No. Ext.:

* C.P.:

Nextel:

Los campos marcados con un (*) son obligatorios.

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

Al dar clic en la opción “**Grabar**” se mostrará un detalle de contactos, en donde se pueden ver todos los que se encuentran relacionados al transportista. [Ver apéndice 2.](#)

ELIMINAR

Para eliminar el transportista vamos a la opción “**Eliminar**” al lado derecho de cada registro.

CATÁLOGO TRANSPORTISTA

ID Censecar: Razon Social: RFC: SCAC: Aduana:

ID CENSECAR	RAZÓN SOCIAL	RFC	SCAC	ADUANA	ESTATUS	ACTIVAR VENTANILLA	TIPO PAGO	
15	RAPIDOS EXPRES	CACCB411045Y4	RAEX	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	CREDITO	
16	TRANSPORTISTA GENERICO	TGE890521E60	TRAG	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	CREDITO	
14	TWO WAY TRANSFER SA DE CV	TWTO21108EJ5	TWOW	NUEVO LAREDO	ACTIVO	SI	PREPAGO	

1 / 1



REPORTE MANIFIESTOS

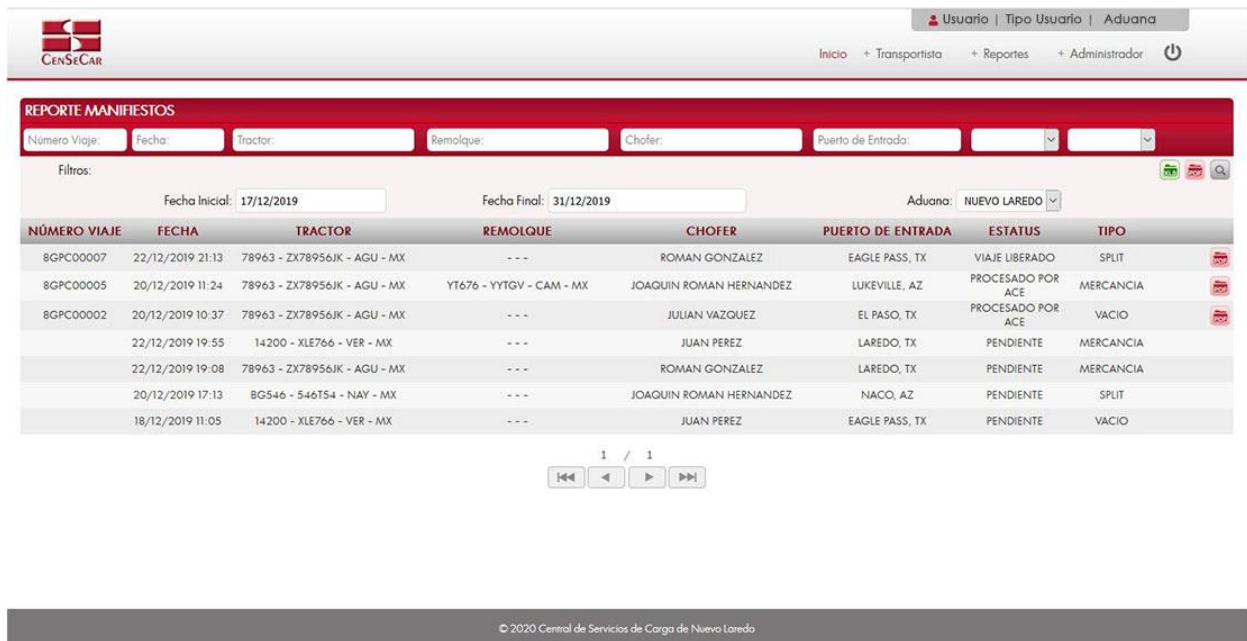
Esta función muestra todos los manifiestos realizados y aquí puedes obtener reportes en Excel y PDF.

En el menú, seleccionamos la opción **“Reportes”**, seguido de **“Manifiestos”**.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)



The screenshot displays the 'REPORTE MANIFIESTOS' interface. It includes search filters for 'Número Viaje', 'Fecha', 'Tractor', 'Remolque', 'Chofer', and 'Puerto de Entrada'. Below the filters is a table with the following data:

NÚMERO VIAJE	FECHA	TRACTOR	REMOLQUE	CHOFER	PUERTO DE ENTRADA	ESTATUS	TIPO
8GPC00007	22/12/2019 21:13	78963 - ZX78956JK - AGU - MX	---	ROMAN GONZALEZ	EAGLE PASS, TX	VIAJE LIBERADO	SPLIT
8GPC00005	20/12/2019 11:24	78963 - ZX78956JK - AGU - MX	YT676 - YYTGV - CAM - MX	JOAQUIN ROMAN HERNANDEZ	LUKEVILLE, AZ	PROCESADO POR ACE	MERCANCIA
8GPC00002	20/12/2019 10:37	78963 - ZX78956JK - AGU - MX	---	JULIAN VAZQUEZ	EL PASO, TX	PROCESADO POR ACE	VACIO
	22/12/2019 19:55	14200 - XLE766 - VER - MX	---	JUAN PEREZ	LAREDO, TX	PENDIENTE	MERCANCIA
	22/12/2019 19:08	78963 - ZX78956JK - AGU - MX	---	ROMAN GONZALEZ	LAREDO, TX	PENDIENTE	MERCANCIA
	20/12/2019 17:13	8G546 - 546T54 - NAY - MX	---	JOAQUIN ROMAN HERNANDEZ	NACO, AZ	PENDIENTE	SPLIT
	18/12/2019 11:05	14200 - XLE766 - VER - MX	---	JUAN PEREZ	EAGLE PASS, TX	PENDIENTE	VACIO

At the bottom of the table, there are navigation controls showing '1 / 1' and arrows for navigation.

AVISO: Este módulo cuenta con filtros por rango de fechas para los reportes en pantalla, Excel y PDF.

ADMINISTRADOR – CREDITOS

En el menú, seleccionamos la opción “Administrador”, seguido de “Créditos”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)



The screenshot displays the 'CATÁLOGO CRÉDITOS' interface. It includes search filters for 'Transportista', 'Créditos', 'Fecha', and 'Aduana'. Below the filters is a table with the following data:

TRANSPORTISTA	CRÉDITOS	FECHA	ADUANA
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	10	14/11/2019	NUEVO LAREDO
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	45	30/12/2019	NUEVO LAREDO
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	30	29/11/2019	NUEVO LAREDO
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	1	14/01/2020	NUEVO LAREDO

Navigation controls at the bottom of the table show '1 / 1' and arrows for page navigation.

AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción **“Agregar”** que aparece al lado derecho de la pantalla.



TRANSPORTISTA	CRÉDITOS	FECHA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	10	14/11/2019	NUEVO LAREDO	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	45	30/12/2019	NUEVO LAREDO	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	30	29/11/2019	NUEVO LAREDO	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	1	14/01/2020	NUEVO LAREDO	

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.



CENSECAR CATÁLOGO CRÉDITOS

– Datos Generales

* Transportista:

* Créditos:

* Fecha:

Los campos marcados con un (*) son obligatorios.

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

ELIMINAR

Para eliminar los créditos de un transportista vamos a la opción “Eliminar” al lado derecho de cada registro.



TRANSPORTISTA	CRÉDITOS	FECHA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	10	14/11/2019	NUEVO LAREDO	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	45	30/12/2019	NUEVO LAREDO	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	30	29/11/2019	NUEVO LAREDO	
TWO WAY TRANSFER SA DE CV	1	14/01/2020	NUEVO LAREDO	

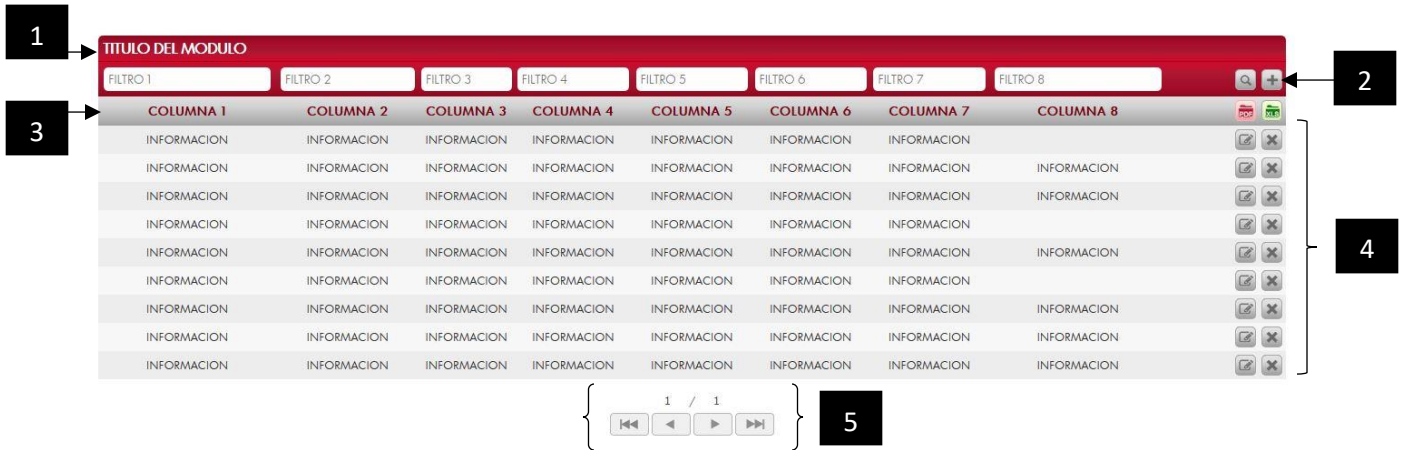
1 / 1

⏪ ⏩

APÉNDICE

Apéndice 1

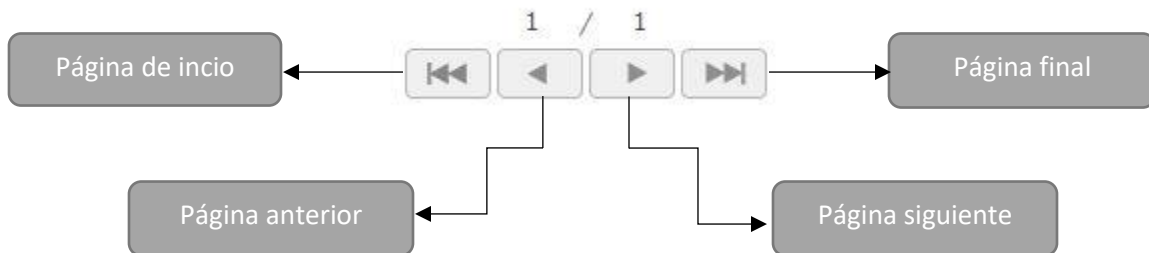
➤ Listado de los módulos



The screenshot shows a web interface for listing modules. It features a header bar with a title 'TÍTULO DEL MÓDULO' and eight filter input fields labeled 'FILTRO 1' through 'FILTRO 8'. Below the header is a table with eight columns labeled 'COLUMNA 1' through 'COLUMNA 8'. Each row in the table contains the word 'INFORMACION' in each column, followed by a small icon in the final column. At the bottom of the interface is a pagination control showing '1 / 1' and four navigation arrows (back, previous, next, forward). Numbered callouts point to: 1. The title bar; 2. The filter fields; 3. The table columns; 4. The table rows; 5. The pagination control.

Dentro de cada módulo vamos a poder apreciar las siguientes funcionalidades:

1. **Título del módulo.**
2. **Filtros de búsqueda:** Estos filtros son cajas de texto en donde puedes escribir y filtrar información sobre los datos que se muestran en pantalla, solo tienes que dar clic en la opción “Filtrar” situado al lado derecho de la pantalla.
3. **Barra de Herramientas/Ordenamiento:**
 La barra de herramientas: En este espacio podemos encontrar opciones extras por módulo. Por ejemplo: Reportes, entre otros.
 Ordenamiento: Acomoda los datos del listado que se ven en pantalla, basta con dar clic sobre las columnas, acto seguido se mostrará una flecha que indica un orden ascendente o descendente.
4. **Registros:** Información de cada uno de los registros dados de alta en cada módulo.
5. **Paginación:** Los listados se conforman por páginas de 25 registros.



Apéndice 2

➤ Información de detalle


Estas pantallas cuentan con las mismas opciones que las pantallas principales de cada módulo:

- Agregar 
- Editar 
- Eliminar 

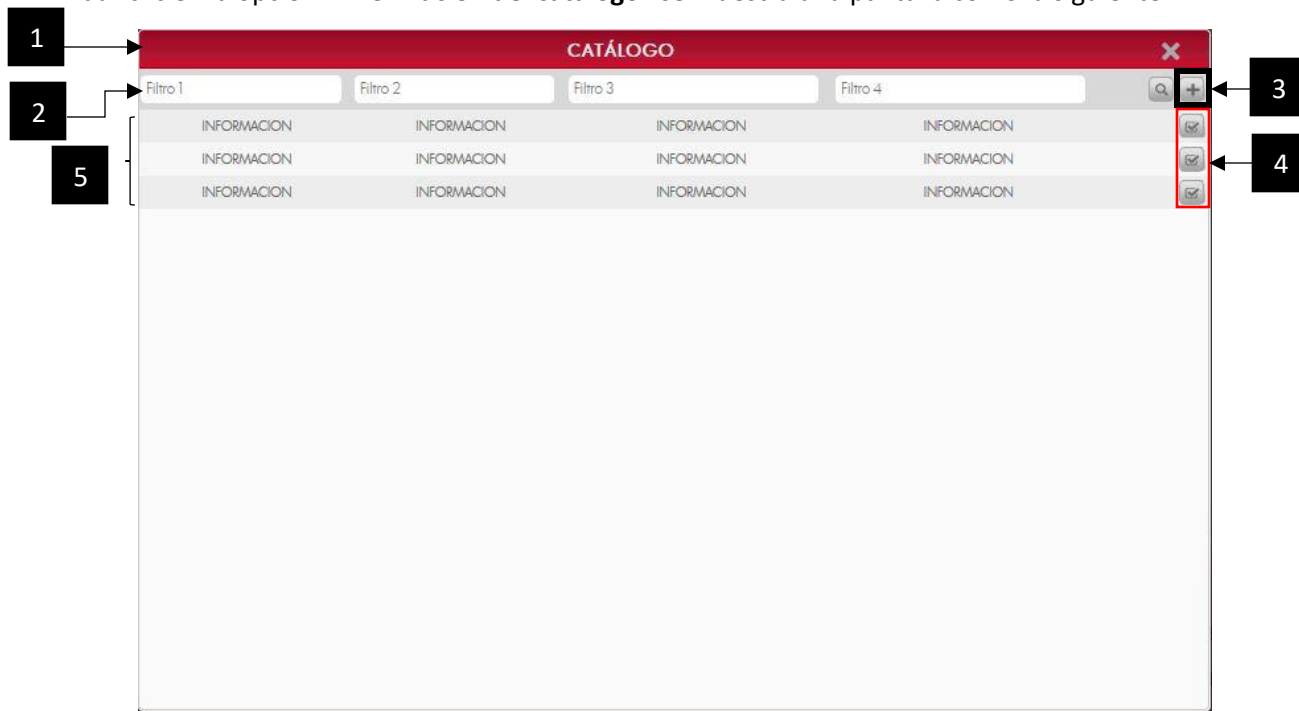
Y sirven para agregar información extra al registro que estamos ingresando al sistema, las cuales podemos consultar de manera rápida en este tipo de vista, como se muestra a continuación:



Apéndice 3

➤ Información del Catálogo 

Al dar clic en la opción “**Información del catálogo**” se muestra una pantalla como la siguiente:



1. **Título:** Se muestra el título dependiendo el catalogo a mostrar.
2. **Filtros de Búsqueda:** Estos filtros son cajas de texto en donde puedes escribir y filtrar información sobre los datos que se muestran en pantalla, solo tienes que dar clic en la opción “**Filtrar**” situado al lado derecho de la pantalla.
3. **Agregar:** Si no existe aún el registro que necesitas agregar a tu captura, puedes dar clic en esta opción para así poder agregar un nuevo registro al catálogo sin tener que abandonar la pantalla de captura en la que te encuentras.
4. **Seleccionar:** Para seleccionar algún registro que muestra el catalogo y agregarlo a nuestra captura de datos, damos clic en esta opción.
5. **Registros:** Estos son los registros que se encuentran dados de alta en el catálogo.