



MANUAL FIANZAS

2019
Administrador
Global
Version 1.1

CONTENIDO

FUNCIONES DE LOS USUARIOS	3
USUARIO CENSECAR ADMINISTRADOR GLOBAL.....	3
USUARIO CENSECAR ADMINISTRADOR (POR ADUANA)	3
USUARIO CENSECAR MODULISTA.....	3
USUARIO TRANSPORTISTA.....	3
ACCESO A LA APLICACIÓN.....	4
MENU PRINCIPAL	5
CONFIGURACIÓN – EMPRESA	6
ADMINISTRADOR – TRANSPORTISTAS	8
AGREGAR	9
VERIFICAR ESTATUS.....	10
EDITAR	11
ADMINISTRADOR – USUARIOS	12
AGREGAR	13
BLOQUEAR / DESBLOQUEAR	15
EDITAR	17
ELIMINAR	18
UTILERIAS – CATÁLOGO DE TARIFAS	19
AGREGAR	20
EDITAR	21
ELIMINAR	22
UTILERIAS – REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO.....	23
UTILERIAS - REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA	25
APÉNDICE.....	27
Apéndice 1	27

FUNCIONES DE LOS USUARIOS

USUARIO CENSECAR ADMINISTRADOR GLOBAL

Es el usuario encargado de administrar todos los usuarios y tiene acceso a todas las aduanas; puede consultar y acceder a los datos de todas ellas.

- Editar información de la empresa.
- Agregar y editar transportistas.
- Agregar, editar, eliminar, bloquear/desbloquear usuarios de los siguientes tipos:
 - Censecar Administrador (Por Aduana)
 - Censecar Modulista
 - Transportista

USUARIO CENSECAR ADMINISTRADOR (POR ADUANA)

Este tipo de usuario tiene permiso para realizar las siguientes funciones:

- Agregar, editar y eliminar transportistas.
- Agregar, editar, eliminar, bloquear/desbloquear usuarios.
- Consultar reportes por usuario.
- Consultar reportes por transportista.

USUARIO CENSECAR MODULISTA

Este tipo de usuario está restringido por aduana.

Es un usuario interno de Censecar el cual puede elaborar fianzas para cualquier transportista.

Tiene permiso para realizar las siguientes funciones:

- Agregar fianzas
- Validar fianzas.
- Consultar fianzas:
 - Activos con vigencia máxima a 30 días.
 - En proceso
- Agregar, editar y eliminar remolques.

USUARIO TRANSPORTISTA

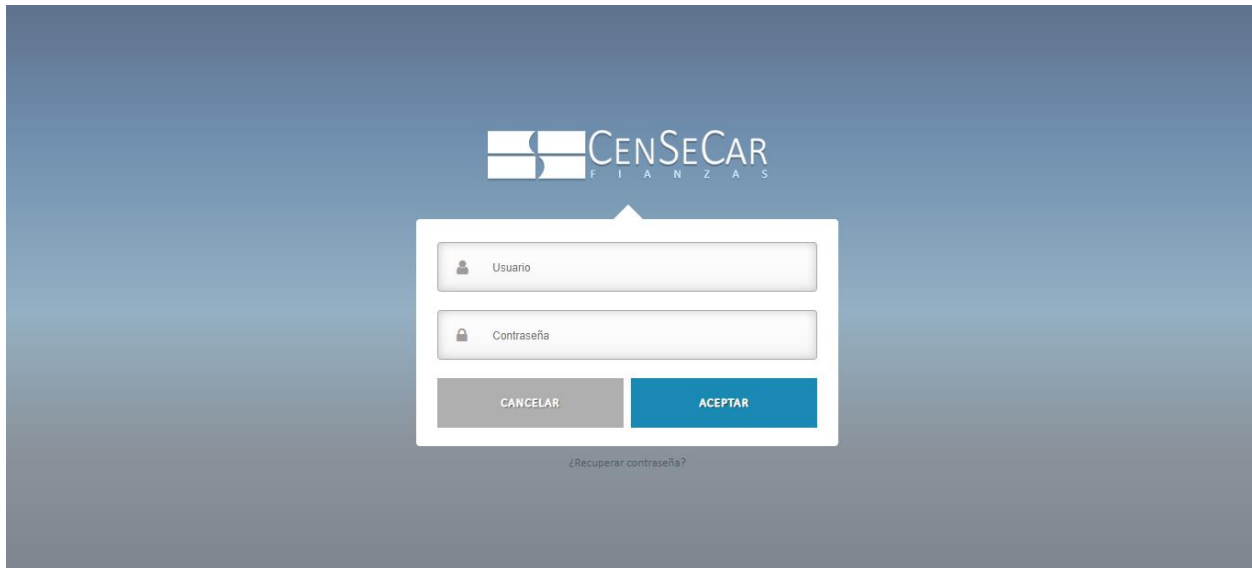
Este tipo de usuario está restringido por aduana, en caso que un transportista maneje más de una aduana, este se tendrá que registrar por cada una que requiera.

Tiene permiso para realizar las siguientes funciones:

- Agregar fianzas
- Validar fianzas.
- Consultar fianzas:
 - Activos con vigencia máxima a 30 días.
 - En proceso
- Agregar, editar y eliminar remolques.

ACCESO A LA APLICACIÓN

El sistema es compatible con los navegadores Mozilla FireFox y Google Chrome, en la barra de navegación teclee: <https://fianzas.censecar.com.mx>



A continuación, capturar el usuario y contraseña asignada, damos clic en **“Aceptar”** y si los datos son correctos podremos ingresar al sistema, de lo contrario indicará un error.



MENU PRINCIPAL

En la parte superior de la derecha podemos encontrar el nombre del usuario, seguido de las opciones para consultar información y salir del sistema.



Opciones del menú:



- Inicio
- Configuración
 - Empresa
- Administrador
 - Transportistas
 - Usuarios
- Utilerías
 - Créditos
 - Catálogo de tarifas
 - Catalogo tipo de documentos
 - Reporte por usuario
 - Reporte por transportista

CONFIGURACIÓN – EMPRESA

En el menú, seleccionamos la opción “**Configuración**”, seguido de “**Empresa**”.



Se mostrará la forma de captura, en donde podremos editar los datos de la empresa.

CENSECAR EMPRESA

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS GENERALES

* Clave: 01

* Razón social: CENTRAL DE SERVICIOS DE CARGA DE NUEVO LAREDO, S.A. DE C.V.

* RFC: CSC740617N60

DATOS CONTACTO

* Nombre del administrador: NOMBRE DEL ADMINISTRADOR

* Correo electrónico: correo@censecar.com.mx Teléfono: (867)711-33-00

Calle: AV CESAR LOPEZ DE LARA

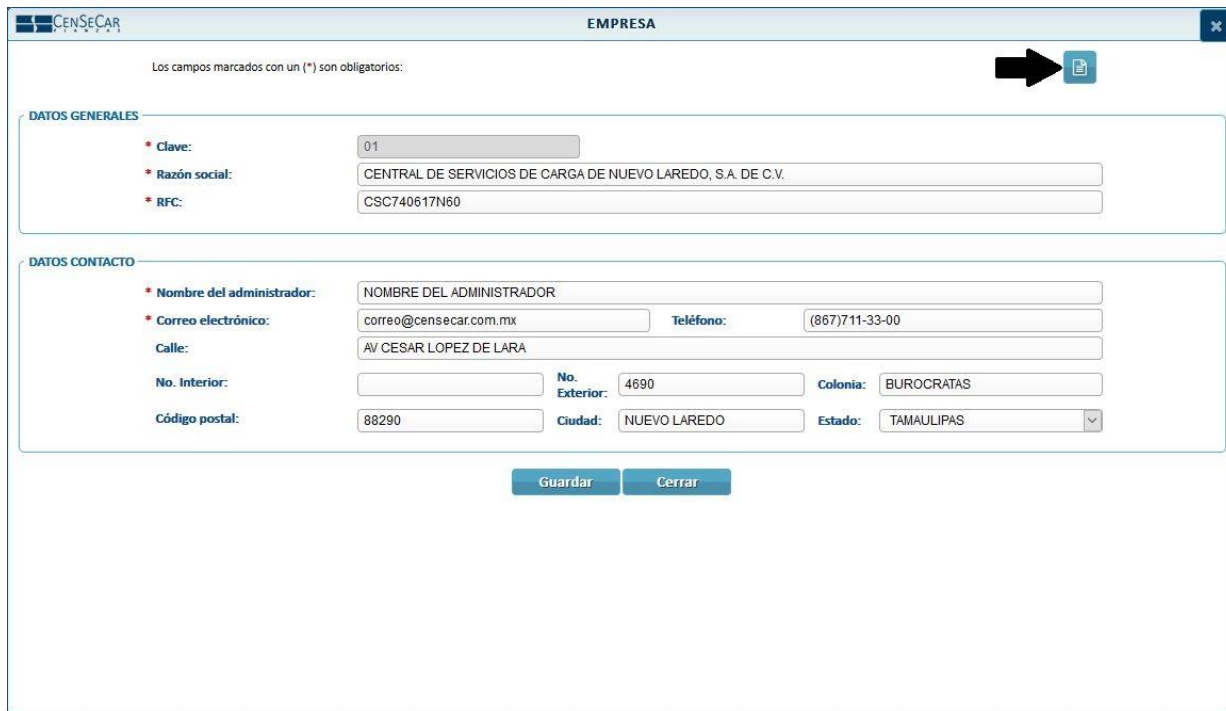
No. Interior: No. Exterior: 4690 Colonia: BUROCRATAS

Código postal: 88290 Ciudad: NUEVO LAREDO Estado: TAMAUlipAS

Guardar Cerrar

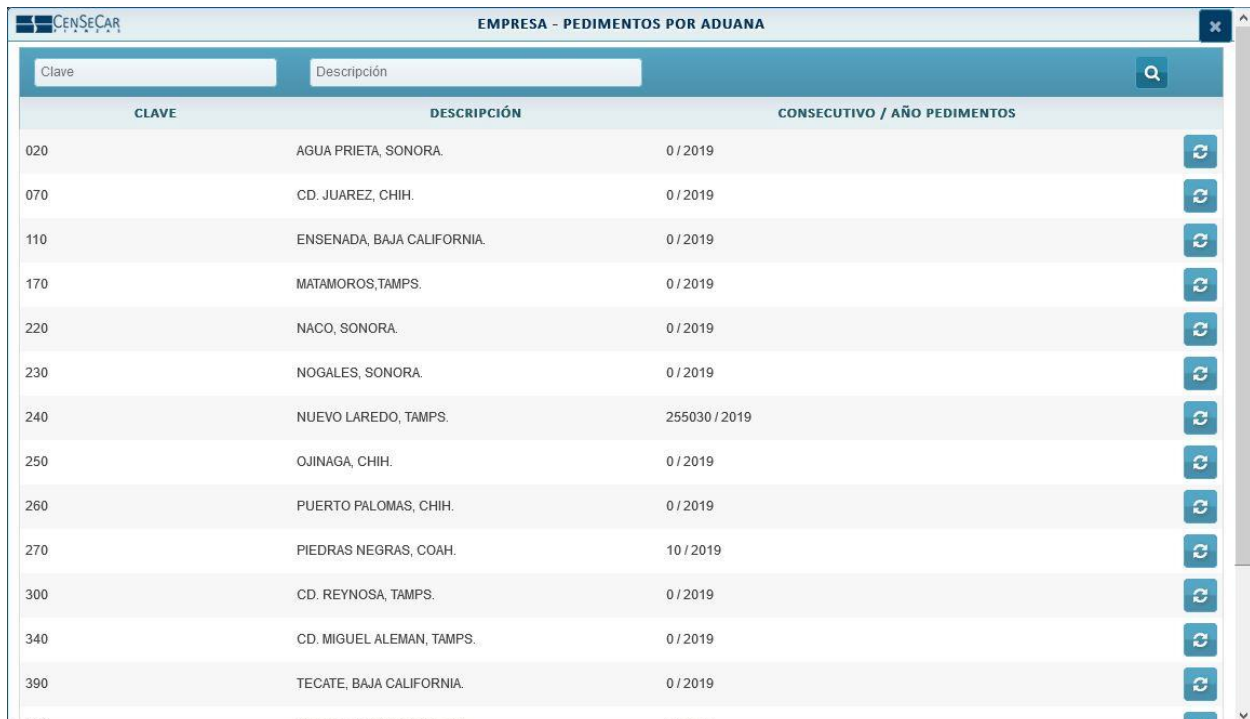
NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

En la parte superior derecha se encuentra la opción para el módulo de control de folios para pedimentos



NOTA: El control de folios sirve para administrar los números de pedimentos que se envían a validar al SAT.

Al seleccionar la opción nos muestra el listado de aduanas con el número de folio actual y el año vigente.



CLAVE	DESCRIPCIÓN	CONSECUTIVO / AÑO PEDIMENTOS
020	AGUA PRIETA, SONORA.	0 / 2019
070	CD. JUAREZ, CHIH.	0 / 2019
110	ENSENADA, BAJA CALIFORNIA.	0 / 2019
170	MATAMOROS, TAMPS.	0 / 2019
220	NACO, SONORA.	0 / 2019
230	NOGALES, SONORA.	0 / 2019
240	NUEVO LAREDO, TAMPS.	255030 / 2019
250	OJINAGA, CHIH.	0 / 2019
260	PUERTO PALOMAS, CHIH.	0 / 2019
270	PIEDRAS NEGRAS, COAH.	10 / 2019
300	CD. REYNOSA, TAMPS.	0 / 2019
340	CD. MIGUEL ALEMAN, TAMPS.	0 / 2019
390	TECATE, BAJA CALIFORNIA.	0 / 2019

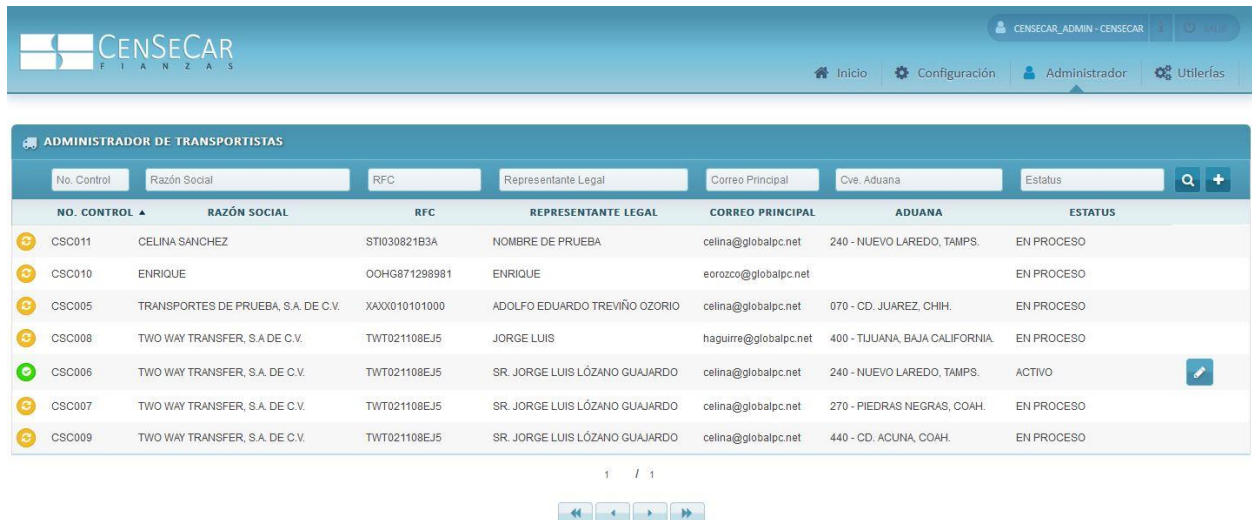
ADMINISTRADOR – TRANSPORTISTAS

En el menú, damos clic sobre la opción “Administrador”, seguido de “Transportistas”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)



NO. CONTROL	RAZÓN SOCIAL	RFC	REPRESENTANTE LEGAL	CORREO PRINCIPAL	ADUANA	ESTATUS
CSC011	CELINA SANCHEZ	STI030821B3A	NOMBRE DE PRUEBA	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC010	ENRIQUE	OOHG871298981	ENRIQUE	eerozco@globalpc.net		EN PROCESO
CSC005	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	XAXX010101000	ADOLFO EDUARDO TREVIÑO OZORIO	celina@globalpc.net	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	EN PROCESO
CSC008	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	JORGE LUIS	haguire@globalpc.net	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	EN PROCESO
CSC006	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
CSC007	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	EN PROCESO
CSC009	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	440 - CD. ACUNA, COAH.	EN PROCESO

AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “**Agregar**” que aparece al lado derecho de la pantalla.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS						
No. Control	Razón Social	RFC	Representante Legal	Correo Principal	Cve. Aduana	Estatus
+	CSC010	ENRIQUE	OOHG871298981	ENRIQUE	eorozco@globalpc.net	EN PROCESO
+	CSC009	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	440 - CD. ACUNA, COAH. EN PROCESO
+	CSC008	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	JORGE LUIS	haguire@globalpc.net	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. EN PROCESO

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS PERSONALES

* Razón Social: * RFC:

* Representante Legal: * Apoderado: Teléfono:

Calle:

No. Interior: No. Exterior: Colonia:

Código Postal: Estado: Ciudad:

Cve. Aduana:

DATOS TRANSPORTISTA

* Tarifa de Cobro: * No. Control CenSeCar:

* Correo Electrónico Principal: Correo Electrónico Complemento:

* Forma de Pago: * Uso del CFDI:

No. Autorización SCT: Fecha Autorización SCT:

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

Al guardar el registro el sistema lo manda a validar para que este quede activo en la aduana correspondiente y mientras esto sucede el transportista queda en Estatus *EN PROCESO*.

VERIFICAR ESTATUS

Existen tres tipos de estatus en los que se puede mostrar un transportista:

- **EN PROCESO:** Sucede cuando se agrega o edita un registro, ya que el sistema envía un archivo al servidor del SAT el cual tenemos que esperar a que se valide exitosamente, y mientras eso ocurre nuestro registro se mostrará *EN PROCESO*.
 - El transportista no puede ser editado, eliminado, ni utilizado en una fianza.
- **ACTIVO:** Una vez que se generaron los archivos y ya fueron validados ante el servidor del SAT.
 - El transportista puede ser utilizado para generar fianzas.
- **INACTIVO:** En caso de que la validación arrojará un error, el transportista pasará a estatus *INACTIVO* y el icono que aparece del lado izquierdo aparecerá en color rojo, como se muestra a continuación:



En el sistema podemos darnos cuenta del estatus en el que se encuentra de la siguiente manera:

Primero que nada, dentro de la pantalla principal del módulo de *Administrador - Transportistas* existe la columna *ESTATUS*.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS						
No. Control	Razón Social	RFC	Representante Legal	Correo Principal	Cve. Aduana	Estatus
	CSC010	ENRIQUE	OOHG871298981	ENRIQUE	eorozco@globalpc.net	EN PROCESO
	CSC005	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	XAXX010101000	ADOLFO EDUARDO TREVIÑO OZORIO	celina@globalpc.net	070 - CD. JUAREZ, CHIH. EN PROCESO
	CSC008	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	JORGE LUIS	haguirre@globalpc.net	400 - Tijuana, Baja California. EN PROCESO
	CSC006	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS. ACTIVO 
	CSC007	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH. ACTIVO 
	CSC009	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	440 - CD. ACUNA, COAH. EN PROCESO

Segundo, en cada registro al lado izquierdo de la pantalla se muestra un icono.

- Color verde: ACTIVO
- Color amarillo: EN PROCESO
- Color rojo: INACTIVO (Con error)

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS						
No. Control	Razón Social	RFC	Representante Legal	Correo Principal	Cve. Aduana	Estatus
	CSC010	ENRIQUE	OOHG871298981	ENRIQUE	eorozco@globalpc.net	EN PROCESO
	CSC005	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	XAXX010101000	ADOLFO EDUARDO TREVIÑO OZORIO	celina@globalpc.net	070 - CD. JUAREZ, CHIH. EN PROCESO
	CSC008	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	JORGE LUIS	haguirre@globalpc.net	400 - Tijuana, Baja California. EN PROCESO
	CSC006	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS. ACTIVO 
	CSC007	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH. ACTIVO 
	CSC009	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	440 - CD. ACUNA, COAH. EN PROCESO

EDITAR

Para editar el transportista vamos a la opción **“Editar”** al lado derecho de cada registro.

La opción **“Editar”** sirve para realizar alguna modificación reemplazando los datos existentes por nuevos, o bien, simplemente para consultar la información que contiene cada registro.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS						
No. Control	Razón Social	RFC	Representante Legal	Correo Principal	Cve. Aduana	Estatus
CSC010	ENRIQUE	OOHG871298981	ENRIQUE	eorozco@globalpc.net		EN PROCESO
CSC009	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	440 - CD. ACUNA, COAH.	EN PROCESO
CSC008	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	JORGE LUIS	haguirre@globalpc.net	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	EN PROCESO
CSC007	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	ACTIVO
CSC006	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
CSC005	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	XAXX010101000	ADOLFO EDUARDO TREVIÑO OZORIO	celina@globalpc.net	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	EN PROCESO

Al dar clic, nos mostrará la forma de captura con los datos del registro seleccionado.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS PERSONALES

* **Razón Social:** * **RFC:**

* **Representante Legal:** * **Apoderado:** **Teléfono:**

Calle:

No. Interior: **No. Exterior:** **Colonia:**

Código Postal: **Estado:** **Ciudad:**

* **Cve. Aduana:**

DATOS TRANSPORTISTA

* **Tarifa de Cobro:** * **No. Control CenSeCar:**

* **Correo Electrónico Principal:** **Correo Electrónico Complemento:**

* **Forma de Pago:** * **Uso del CFDI:**

No. Autorización SCT: **Fecha Autorización SCT:**

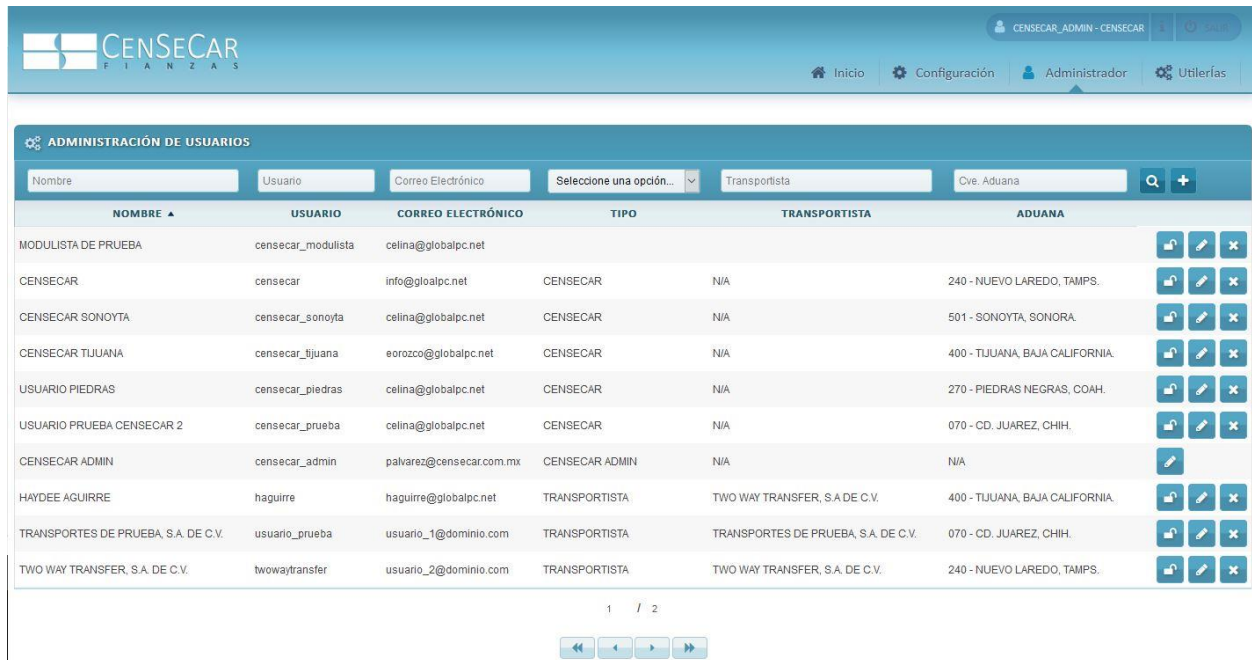
ADMINISTRADOR – USUARIOS

En el menú, seleccionamos la opción “Administrador”, seguido de “Usuarios”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)
































NOMBRE ▲	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA
MODULISTA DE PRUEBA	censecar_modulista	celina@globalpc.net			
CENSECAR	censecar	info@globalpc.net	CENSECAR	NIA	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.
CENSECAR SONOYTA	censecar_sonoyta	celina@globalpc.net	CENSECAR	NIA	501 - SONOYTA, SONORA.
CENSECAR TIJUANA	censecar_tijuana	eorozc@globalpc.net	CENSECAR	NIA	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
USUARIO PIEDRAS	censecar_piedras	celina@globalpc.net	CENSECAR	NIA	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.
USUARIO PRUEBA CENSECAR 2	censecar_prueba	celina@globalpc.net	CENSECAR	NIA	070 - CD. JUAREZ, CHIH.
CENSECAR ADMIN	censecar_admin	palvarez@censecar.com.mx	CENSECAR ADMIN	NIA	N/A
HAYDEE AGUIRRE	haguirre	haguirre@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V.	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	usuario_prueba	usuario_1@dominio.com	TRANSPORTISTA	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	070 - CD. JUAREZ, CHIH.
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.


NOTA: El usuario Administrador GLOBAL, NO se puede ELIMINAR, BLOQUEAR O DESBLOQUEAR.

AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “**Agregar**” que aparece al lado derecho de la pantalla.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS						
Nombre	Usuario	Correo Electrónico	Seleccione una opción...	Transportista	Cve. Aduana	
NOMBRE ▲	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
CENSECAR	censecar	info@globalpc.net	CENSECAR	NIA	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
CENSECAR SONOYTA	censecar_sonoyta	ceina@globalpc.net	CENSECAR	NIA	501 - SONOYTA, SONORA.	  
CENSECAR TIJUANA	censecar_tijuana	eorozoo@globalpc.net	CENSECAR	NIA	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	  
USUARIO PIEDRAS	censecar_piedras	ceina@globalpc.net	CENSECAR	NIA	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	  
USUARIO PRUEBA CENSECAR 2	censecar_prueba	ceina@globalpc.net	CENSECAR	NIA	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	  
CENSECAR ADMIN	censecar_admin	palvarez@censecar.com.mx	CENSECAR ADMIN	NIA	NIA	
HAYDEE AGUIRRE	haguire	haguire@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V.	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	  
TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	usuario_prueba	usuario_1@dominio.com	TRANSPORTISTA	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	  
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V. - PIEDRAS NEGRAS	two_way_piedras	ceina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	  

1 / 2



A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS DE ACCESO AL SISTEMA

- * Tipo:
- * Nombre Completo:
- * Usuario: * Correo Electrónico:
- * Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña ?

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

AVISO: La contraseña debe contar con un nivel de seguridad medio como mínimo para poder agregar el usuario, si el sistema considera que el nivel de seguridad en la contraseña es bajo, entonces marcará error.

El usuario **ADMINISTRADOR GLOBAL** puede agregar dos tipos de usuarios:

Usuario Administrador Censecar (Por aduana): Al seleccionar esta opción se mostrará un campo que pide la aduana a la que va a pertenecer este usuario. Como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web form titled 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS' for 'CENSECAR'. It includes a header with the logo and a close button. Below the header, a note states: 'Los campos marcados con un (*) son obligatorios:'. The main form area is titled 'DATOS DE ACCESO AL SISTEMA' and contains the following fields:

- Tipo:** A dropdown menu with 'Censecar' selected.
- Aduana:** A dropdown menu with 'Seleccione una opción...' selected.
- Nombre Completo:** A text input field.
- Usuario:** A text input field.
- Correo Electrónico:** A text input field.
- Contraseña:** A text input field.
- Nivel de seguridad de la contraseña:** A progress indicator with a question mark icon.

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'.

Usuario Transportista: Al seleccionar esta opción, se mostrará un campo que pide el transportista al que va a pertenecer dicho usuario. Como se muestra a continuación:































The screenshot shows the same 'ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS' form for 'CENSECAR'. The 'Tipo' dropdown is now set to 'Transportista', and the 'Transportista' dropdown is set to 'Seleccione una opción...'. The other fields and layout are identical to the previous screenshot.

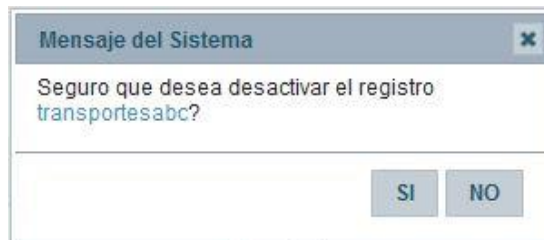
BLOQUEAR / DESBLOQUEAR

BLOQUEAR: Dichos usuarios no podrán ingresar al sistema.

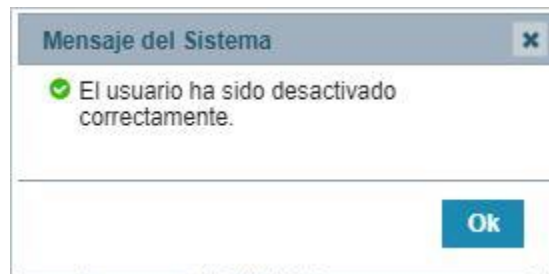
Para hacerlo damos clic en la opción “**Bloquear**” que se muestra en la siguiente imagen:

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS						
Nombre	Usuario	Correo Electrónico	Selección una opción...	Transportista	Cve. Aduana	
NOMBRE ▲	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
CENSECAR	censecar	info@globalpc.net	CENSECAR	N/A	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
CENSECAR SONOYTA	censecar_sonoyta	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	501 - SONOYTA, SONOR	  
CENSECAR TIJUANA	censecar_tijuana	eorocco@globalpc.net	CENSECAR	N/A	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	  
USUARIO PIEDRAS	censecar_piedras	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	  
USUARIO PRUEBA CENSECAR 2	censecar_prueba	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	  
CENSECAR ADMIN	censecar_admin	palvarez@censecar.com.mx	CENSECAR ADMIN	N/A	N/A	
HAYDEE AGUIRRE	haguirre	haguirre@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V.	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	  
TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	usuario_prueba	usuario_1@dominio.com	TRANSPORTISTA	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	  
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V. - PIEDRAS NEGRAS	two_vay_piedras	celina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	  

Nos mostrará la siguiente pregunta, seleccionamos la opción SI.



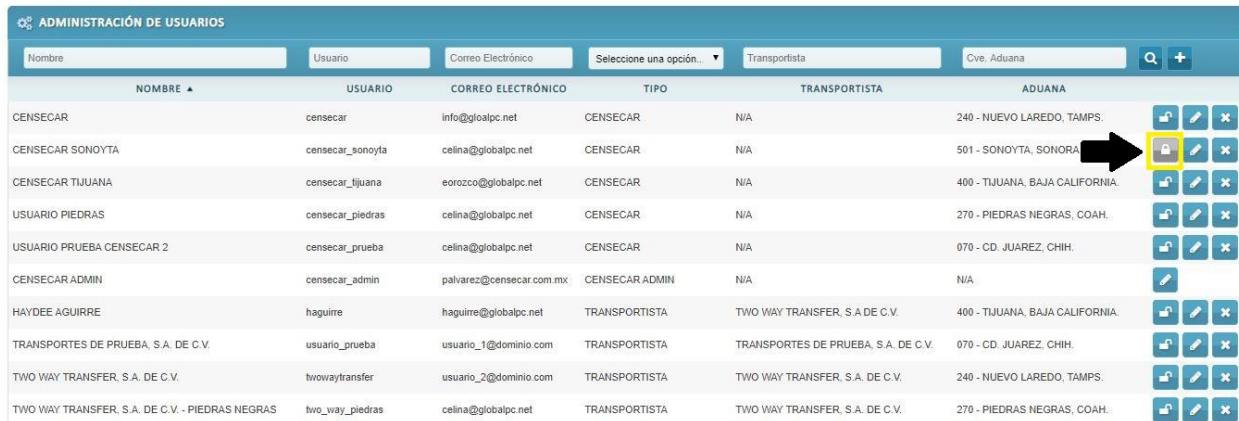
El usuario quedará bloqueado.













DESBLOQUEAR: Los usuarios ahora podrán ingresar al sistema.

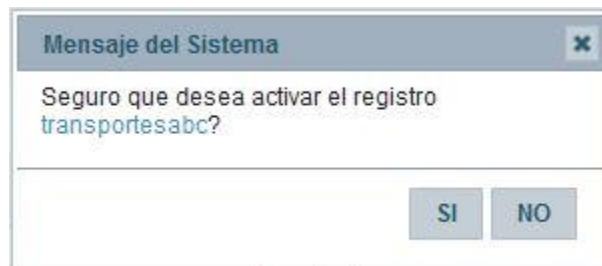
Para hacerlo damos clic en la opción “**Desbloquear**” que se muestra en la siguiente imagen:

Una vez bloqueado el usuario podemos observar que la opción de bloqueo ahora cambió a opción de Desbloqueo.

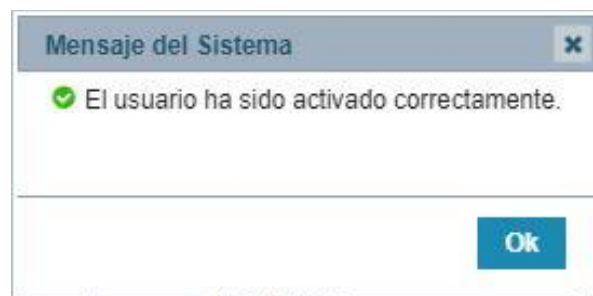


NOMBRE	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
CENSECAR	censecar	info@globalpc.net	CENSECAR	N/A	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
CENSECAR SONOYTA	censecar_sonoyta	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	501 - SONOYTA, SONORA	
CENSECAR TIJUANA	censecar_tijuana	eorozco@globalpc.net	CENSECAR	N/A	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	
USUARIO PIEDRAS	censecar_piedras	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	
USUARIO PRUEBA CENSECAR 2	censecar_prueba	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	
CENSECAR ADMIN	censecar_admin	palvarez@censecar.com.mx	CENSECAR ADMIN	N/A	N/A	
HAYDEE AGUIRRE	haguire	haguire@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V.	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	
TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	usuario_prueba	usuario_1@dominio.com	TRANSPORTISTA	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V. - PIEDRAS NEGRAS	two_way_piedras	celina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	

Nos mostrará la siguiente pregunta, seleccionamos la opción SI.






















El usuario quedará desbloqueado.



EDITAR

Para editar el usuario vamos a la opción **“Editar”** al lado derecho de cada registro.

La opción **“Editar”** sirve para realizar alguna modificación reemplazando los datos existentes por nuevos, o bien, simplemente para consultar la información que contiene cada registro.

NOMBRE ▲	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
CENSECAR	censecar	info@gloalpc.net	CENSECAR	N/A	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS	 
CENSECAR SONOYA	censecar_sonoyta	celina@gloalpc.net	CENSECAR	N/A	501 - SONOYA, SONORA.	 
CENSECAR TIJUANA	censecar_tijuana	eorozco@gloalpc.net	CENSECAR	N/A	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	 
USUARIO PIEDRAS	censecar_piedras	celina@gloalpc.net	CENSECAR	N/A	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	 
USUARIO PRUEBA CENSECAR 2	censecar_prueba	celina@gloalpc.net	CENSECAR	N/A	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	 
CENSECAR ADMIN	censecar_admin	palvarez@censecar.com.mx	CENSECAR ADMIN	N/A	N/A	
HAYDEE AGUIRRE	haguirre	haguirre@gloalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V.	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	 
TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	usuario_prueba	usuario_1@dominio.com	TRANSPORTISTA	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	 
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V. - PIEDRAS NEGRAS	two_way_piedras	celina@gloalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	 

Al dar clic, nos mostrará la forma de captura con los datos del registro seleccionado.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS DE ACCESO AL SISTEMA

* **Tipo:** Censecar * **Aduana:** 240 | NUEVO LAREDO, TAMPS.

* **Nombre Completo:** CENSECAR











* **Usuario:** censecar * **Correo Electrónico:** info@gloalpc.net

* **Contraseña:** ●●●●●● **Nivel de seguridad de la contraseña**
Nivel Excelente

Guardar **Cerrar**

ELIMINAR

Para eliminar el usuario vamos a la opción “**Eliminar**” al lado derecho de cada registro.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS						
Nombre	Usuario	Correo Electrónico	Seleccione una opción...	Transportista	Cve. Aduana	Q +
NOMBRE ▲	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
CENSECAR	censecar	info@globalpc.net	CENSECAR	N/A	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
CENSECAR SONOYTA	censecar_sonoyta	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	501 - SONOYTA, SONORA.	
CENSECAR TIJUANA	censecar_tijuana	eorocco@globalpc.net	CENSECAR	N/A	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	
USUARIO PIEDRAS	censecar_piedras	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	
USUARIO PRUEBA CENSECAR 2	censecar_prueba	celina@globalpc.net	CENSECAR	N/A	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	
CENSECAR ADMIN	censecar_admin	palvarez@censecar.com.mx	CENSECAR ADMIN	N/A	N/A	
HAYDEE AGUIRRE	haguirre	haguirre@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V.	400 - TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.	
TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	usuario_prueba	usuario_1@dominio.com	TRANSPORTISTA	TRANSPORTES DE PRUEBA, S.A. DE C.V.	070 - CD. JUAREZ, CHIH.	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V. - PIEDRAS NEGRAS	two_way_piedras	celina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	270 - PIEDRAS NEGRAS, COAH.	

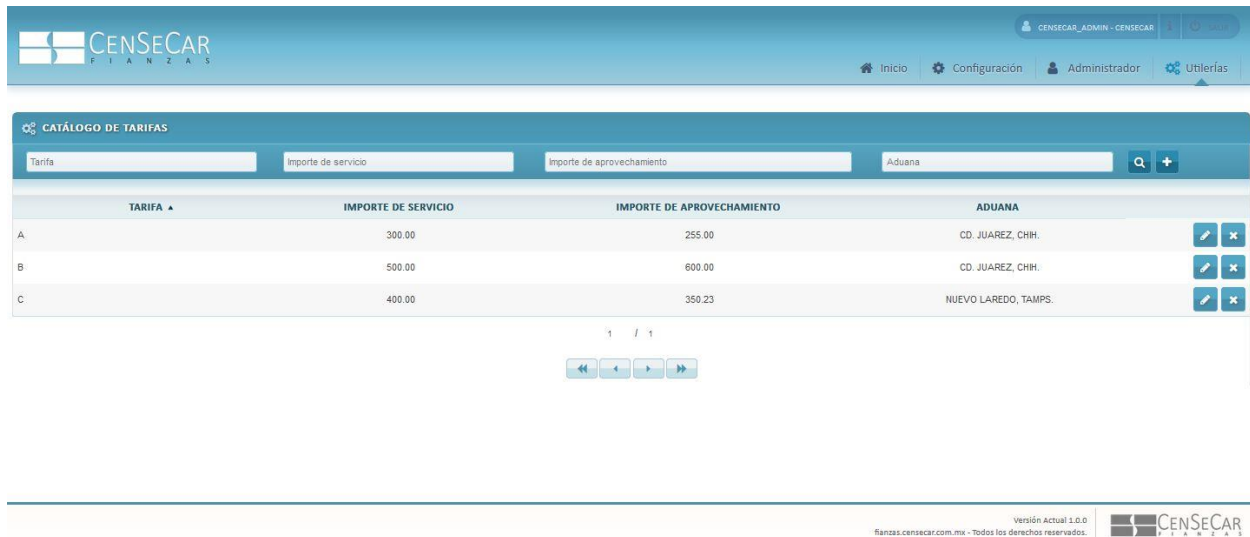
UTILERIAS – CATÁLOGO DE TARIFAS

En el menú, seleccionamos la opción “**Utilerías**”, seguido de “**Catálogo de tarifas**”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)



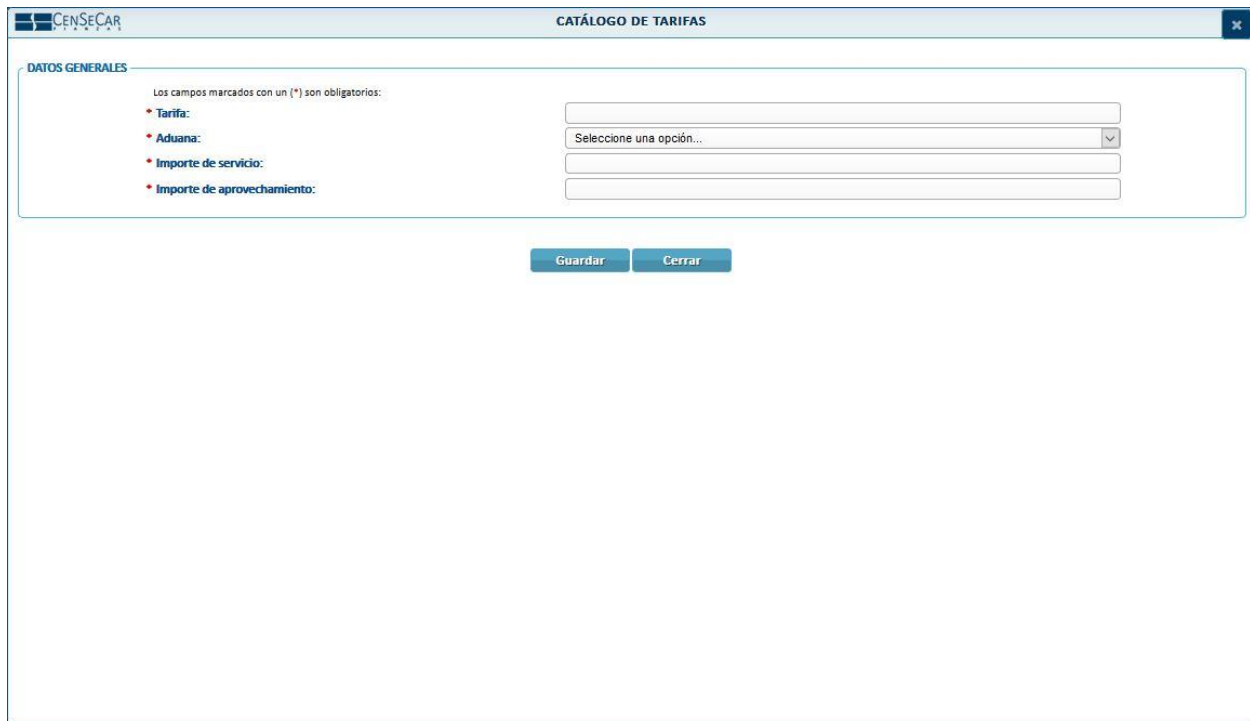
AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “**Agregar**” que aparece al lado derecho de la pantalla.



TARIFA ▲	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
A	300.00	255.00	CD. JUAREZ, CHIH.	 
B	500.00	600.00	CD. JUAREZ, CHIH.	 
C	400.00	350.23	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.



CENSECAR CATÁLOGO DE TARIFAS

DATOS GENERALES

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

- * **Tarifa:**
- * **Aduana:**
- Importe de servicio:**
- Importe de aprovechamiento:**

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

EDITAR

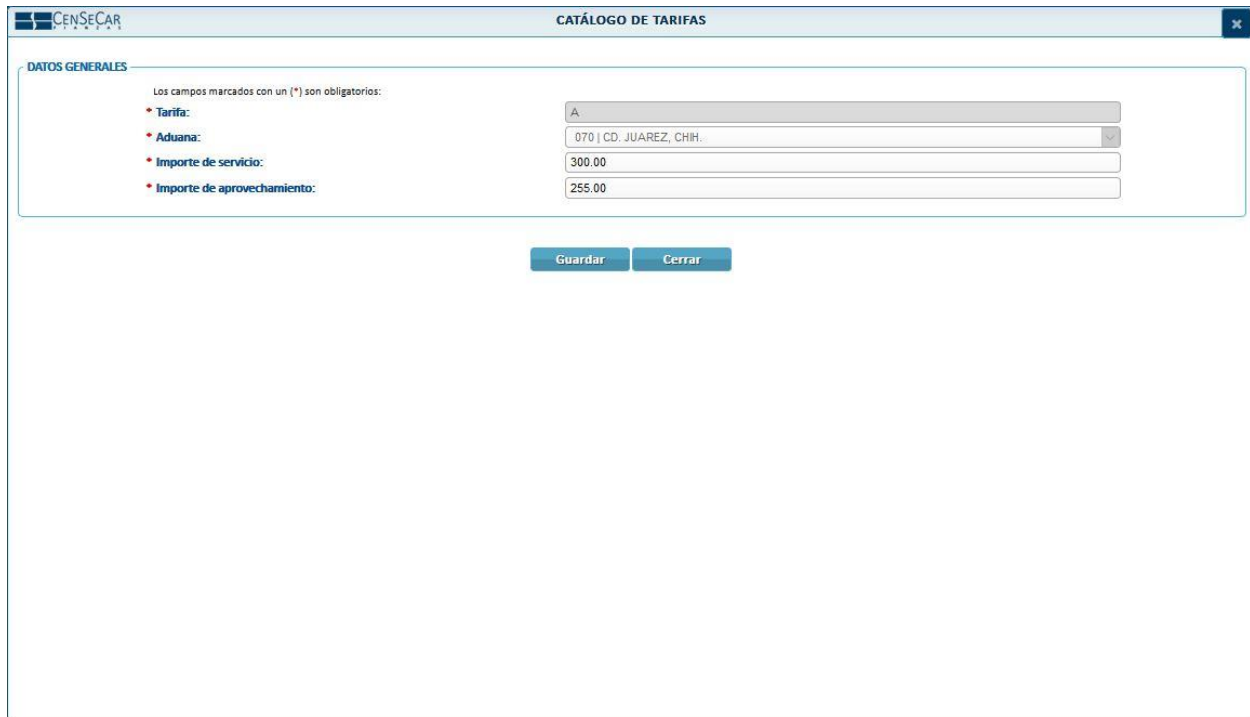
Para editar la tarifa vamos a la opción “**Editar**” al lado derecho de cada registro.

La opción “**Editar**” sirve para realizar alguna modificación reemplazando los datos existentes por nuevos, o bien, simplemente para consultar la información que contiene cada registro.



TARIFA ▲	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
A	300.00	255.00	CD. JUAREZ, CHIH.	 
B	500.00	600.00	CD. JUAREZ, CHIH.	 
C	400.00	350.23	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 

Al dar clic, nos mostrará la forma de captura con los datos del registro seleccionado.



CENSECAR CATÁLOGO DE TARIFAS

DATOS GENERALES

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

- * Tarifa: A
- * Aduana: 070 | CD. JUAREZ, CHIH.
- * Importe de servicio: 300.00
- * Importe de aprovechamiento: 255.00

ELIMINAR

Para eliminar la tarifa vamos a la opción “**Eliminar**” al lado derecho de cada registro.



TARIFA ▲	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
A	300.00	255.00	CD. JUAREZ, CHIH.	
B	500.00	600.00	CD. JUAREZ, CHIH.	 
C	400.00	350.23	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 

1 / 1

« ‹ › »

UTILERIAS – REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO

En el menú, seleccionamos la opción “**Utilerías**”, seguido de “**Reporte por Usuario**”.



Las opciones que tenemos para filtrar la información son:

- Aduana
- Transportista
- Usuario
- Rango Fecha Trámite



The screenshot shows the 'REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO' form. It includes a note: 'Los campos marcados con un (*) son obligatorios:'. The form has four fields: 'Aduana', 'Transportista', 'Usuario', and 'Fecha Trámite'. The 'Fecha Trámite' field is split into 'Del' and 'al' date pickers, with '01/12/2019' and '31/12/2019' respectively. At the bottom, there are three buttons: 'Reporte', 'PDF', and 'Excel'.

NOTA: La fecha de inicio y fecha final se llenan automáticamente con el inicio y fin de mes actual.

Para buscar los pedimentos por usuario contamos con 3 botones diferentes:

- **PDF**
- **EXCEL**
- **REPORTE (HTML):** Al dar clic en esta opción podemos obtener un reporte en pantalla de los pedimentos generados por el usuario y transportista seleccionados.

Esta pantalla nos permite:

- Visualizar los pedimentos generados en cierto periodo de tiempo
- Imprimir el reporte, dando clic en el botón Imprimir
- Descargar el archivo enviado
- Descargar el archivo de respuesta



REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO
Fecha Trámite: "Del 01/05/2019 al 31/10/2019"

NO. PEDIMENTO	NO. ECONÓMICO	NO. SERIE	PLACAS	MARCA/MODELO	FIRMA ELECTRÓNICA	FECHA/HORA	USUARIO
01 400 9255011	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AVT1D4PA	19/09/2019 10:09	haguirre
01 400 9255015	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	ABT1FHEA	19/09/2019 11:09	haguirre
01 400 9255014	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	AVT1D4PA	19/09/2019 11:09	haguirre
01 400 9255013	7TYUD7UHU	857H63674	HDYS5	ALABAMA, 2015	AST1MRSH	19/09/2019 11:09	haguirre
01 400 9255012	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AC8BGT24	19/09/2019 11:09	haguirre

Registros Obtenidos 5 Total de Registros 5

Imprimir Cerrar

Descargar archivo enviado Descargar archivo de respuesta

UTILERIAS - REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA

En el menú, seleccionamos la opción “**Utilerías**”, seguido de “**Reporte por Transportistas**”.



Las opciones que tenemos para filtrar la información son:

- Aduana
- Transportista
- Rango Fecha Trámite.



The screenshot shows the 'REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA' form. It includes the following fields and controls:

- Los campos marcados con un (*) son obligatorios:
- * Aduana: Seleccione una opción... (dropdown menu)
- * Transportista: Seleccione una opción... (dropdown menu)
- * Fecha Trámite: Del 01/12/2019 al 31/12/2019 (date range)
- Buttons: Reporte, PDF, Excel

NOTA: La fecha de inicio y fecha final se llenan automáticamente con el inicio y fin de mes actual.

Para para buscar los pedimentos realizados por transportista contamos con 3 botones diferentes:

- **PDF**
- **EXCEL**
- **REPORTE (HTML):** Al dar clic en esta opción podemos obtener un reporte en pantalla de los pedimentos generados por transportista.

Esta pantalla nos permite:

- Visualizar los pedimentos generados en cierto periodo de tiempo
- Imprimir el reporte, dando clic en el botón Imprimir
- Descargar el archivo enviado
- Descargar el archivo de respuesta



REPORTES

TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V. Resultados Reporte en Línea

REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA
Fecha Trámite: "Del 01/06/2019 al 31/10/2019"

NO. PEDIMENTO	NO. ECONÓMICO	NO. SERIE	PLACAS	MARCA/MODELO	FIRMA ELECTRÓNICA	FECHA/HORA	USUARIO		
01 400 9255011	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AVT1D4PA	19/09/2019 10:09	haguirre	📄	📄
01 400 9255015	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	ABT1FHEA	19/09/2019 11:09	haguirre	📄	📄
01 400 9255014	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	AVT1D4PA	19/09/2019 11:09	haguirre	📄	📄
01 400 9255013	7TYUD7UJH	857H63674	HDYS5	ALABAMA, 2015	AST1MRSH	19/09/2019 11:09	haguirre	📄	📄
01 400 9255012	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AC8BGT24	19/09/2019 11:09	haguirre	📄	📄

Registros Obtenidos 5

Imprimir Cerrar

Total de Registros 5

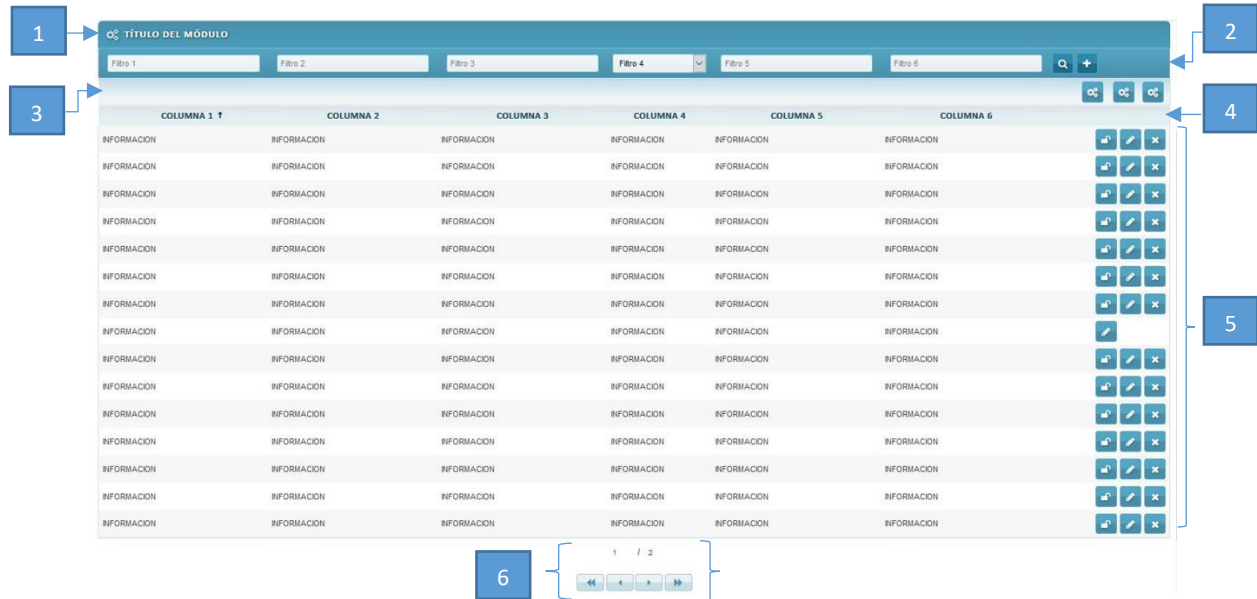
Descargar archivo enviado

Descargar archivo de respuesta

APÉNDICE

Apéndice 1

➤ Listado de los módulos



Dentro de cada módulo vamos a poder apreciar las siguientes funcionalidades:

1. **Título del módulo.**
2. **Filtros de búsqueda:** Estos filtros son cajas de texto en donde puedes escribir y filtrar información sobre los datos que se muestran en pantalla, solo tienes que dar clic en la opción “Filtrar” situado al lado derecho de la pantalla.
3. **Barra de Herramientas:** En este espacio podemos encontrar opciones extras por módulo. Por ejemplo: Reportes, Validar archivos, entre otros.
4. **Ordenamiento:** Para ordenar los datos del listado que se ven en pantalla, basta con dar clic sobre las columnas, acto seguido se mostrará una flecha que indica un orden ascendente o descendente.
5. **Registros:** Información de cada uno de los registros dados de alta en cada módulo.
6. **Paginación:** Los listados se conforman por páginas de 15 registros.

