



MANUAL FIANZAS

2019
Administrador
Censecar
Version 1.1

CONTENIDO

FUNCIONES DE LOS USUARIOS	3
USUARIO CENSECAR ADMINISTRADOR (POR ADUANA)	3
USUARIO CENSECAR MODULISTA.....	3
USUARIO TRANSPORTISTA.....	3
ACCESO A LA APLICACIÓN.....	4
MENU PRINCIPAL	5
ADMINISTRADOR – TRANSPORTISTAS	6
AGREGAR	7
VERIFICAR ESTATUS.....	8
EDITAR	9
ADMINISTRADOR – USUARIOS	10
AGREGAR	11
BLOQUEAR / DESBLOQUEAR	13
EDITAR	15
ELIMINAR.....	16
UTILERIAS – CATÁLOGO DE TARIFAS	17
AGREGAR	18
EDITAR	19
ELIMINAR.....	20
UTILERIAS – REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO.....	21
UTILERIAS - REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA	23
APÉNDICE.....	25
Apéndice 1	25

FUNCIONES DE LOS USUARIOS

USUARIO CENSECAR ADMINISTRADOR (POR ADUANA)

Este tipo de usuario tiene permiso para realizar las siguientes funciones:

- Agregar, editar y eliminar transportistas.
- Agregar, editar, eliminar, bloquear/desbloquear usuarios.
- Consultar reportes por usuario.
- Consultar reportes por transportista.

USUARIO CENSECAR MODULISTA

Este tipo de usuario está restringido por aduana.

Es un usuario interno de Censecar el cual puede elaborar fianzas para cualquier transportista.

Tiene permiso para realizar las siguientes funciones:

- Agregar fianzas
- Validar fianzas.
- Consultar fianzas:
 - Activos con vigencia máxima a 30 días.
 - En proceso
- Agregar, editar y eliminar remolques.

USUARIO TRANSPORTISTA

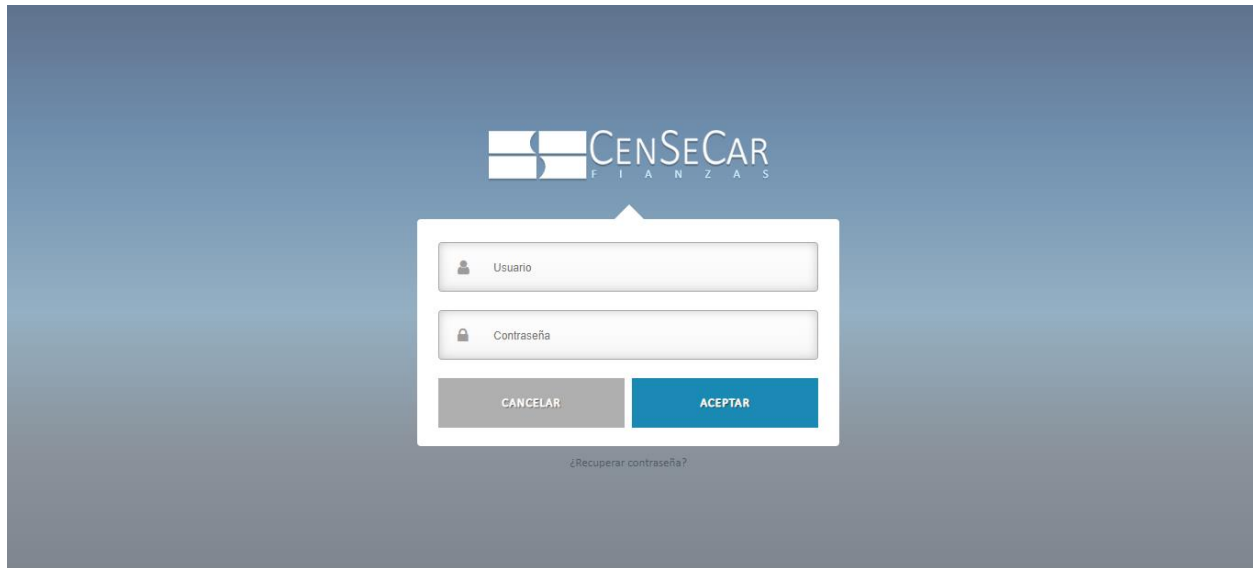
Este tipo de usuario está restringido por aduana, en caso que un transportista maneje más de una aduana, este se tendrá que registrar por cada una que requiera.

Tiene permiso para realizar las siguientes funciones:

- Agregar fianzas
- Validar fianzas.
- Consultar fianzas:
 - Activos con vigencia máxima a 30 días.
 - En proceso
- Agregar, editar y eliminar remolques.

ACCESO A LA APLICACIÓN

El sistema es compatible con los navegadores Mozilla FireFox y Google Chrome, en la barra de navegación teclee: <https://fianzas.censecar.com.mx>



A continuación, capturar el usuario y contraseña asignada, damos clic en **“Aceptar”** y si los datos son correctos podremos ingresar al sistema, de lo contrario indicará un error.



MENU PRINCIPAL

En la parte superior de la derecha podemos encontrar el nombre del usuario, seguido de las opciones para consultar información y salir del sistema.



Opciones del menú:



- Inicio
- Administrador
 - Transportistas
 - Usuarios
- Utilerías
 - Créditos
 - Catálogo de tarifas
 - Catalogo tipo de documentos
 - Reporte por usuario
 - Reporte por transportista

ADMINISTRADOR – TRANSPORTISTAS

En el menú, seleccionamos la opción “Administrador”, seguido de “Transportistas”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS							
No. Control	No. Interno	Razón Social	RFC	Representante Legal	Correo Principal	Cve. Aduana	Estatus
NO. CONTROL ↑	NO. INTERNO	RAZÓN SOCIAL	RFC	REPRESENTANTE LEGAL	CORREO PRINCIPAL	ADUANA	ESTATUS
CSC011		CELINA SANCHEZ	ST030821B3A	NOMBRE DE PRUEBA	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC014	A1B2C3	PRUEBA CONTROL	.XAXX010101000	LUIS REYES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC016	1871	PRUEBA TRANSPORTISTA	PTP8006127HB	JOSE PEREZ	eorozco@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC012		TRANSPORTES EL SULTAN S.A. DE C.V.	TES0304309M7	ERIKA GAMEZ	erika@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
CSC015	B123	TRANSPORTISTA MONTES	.XAXX010101001	JUAN MONTES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC006		TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO

AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “Agrega” que aparece al lado derecho de la pantalla.

NO. CONTROL ↑	NO. INTERNO	RAZÓN SOCIAL	RFC	REPRESENTANTE LEGAL	CORREO PRINCIPAL	ADUANA	ESTATUS
CSC011		CELINA SANCHEZ	ST030821B3A	NOMBRE DE PRUEBA	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC014	A1B2C3	PRUEBA CONTROL	XAXX010101000	LUIS REYES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC016	1871	PRUEBA TRANSPORTISTA	PTP8006127HB	JOSE PEREZ	eorozco@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC012		TRANSPORTES EL SULTAN S.A. DE C.V.	TES0304309M7	ERIKA GAMEZ	erika@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
CSC015	B123	TRANSPORTISTA MONTES	XAXX010101001	JUAN MONTES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC006		TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWY021108EJS	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS PERSONALES

* Razón Social: * RFC:

* Representante Legal: * Apoderado: Teléfono:

Calle:

No. Interior: No. Exterior: Colonia:

Código Postal: Estado: Ciudad:

* Cve. Aduana:

DATOS TRANSPORTISTA

* Tarifa de Cobro: * No. Control CenseCar:

* Correo Electrónico Principal: Correo Electrónico Complemento:

* Forma de Pago: * Uso del CFDI:

No. Autorización SCT: Fecha Autorización SCT:

No. de Control Interno: No. de Permiso Aduana:

No. de Control Aduana: Fecha de Expedición Aduana:

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

AVISO: El campo Cve. Aduana es un campo de solo lectura y no podemos modificarlo, ya que se carga automáticamente con la aduana con la que se ingresó al sistema.

Al guardar el registro el sistema lo manda a validar para que este quede activo en la aduana correspondiente y mientras esto sucede el transportista queda en Estatus *EN PROCESO*.

VERIFICAR ESTATUS

Existen tres tipos de estatus en los que se puede mostrar un transportista:

- **EN PROCESO:** Sucede cuando se agrega o edita un registro, ya que el sistema envía un archivo al servidor del SAT el cual tenemos que esperar a que se valide exitosamente, y mientras eso ocurre nuestro registro se mostrará *EN PROCESO*.
 - El transportista no puede ser editado, eliminado, ni utilizado en una fianza.
- **ACTIVO:** Una vez que se generaron los archivos y ya fueron validados ante el servidor del SAT.
 - El transportista puede ser utilizado para generar fianzas.
- **INACTIVO:** En caso de que la validación arrojará un error, el transportista pasará a estatus *INACTIVO* y el icono que aparece del lado izquierdo aparecerá en color rojo, como se muestra a continuación:



En el sistema podemos darnos cuenta del estatus en el que se encuentra de la siguiente manera:

Primero que nada, dentro de la pantalla principal del módulo de *Administrador - Transportistas* existe la columna *ESTATUS*.

NO. CONTROL ↑	NO. INTERNO	RAZÓN SOCIAL	RFC	REPRESENTANTE LEGAL	CORREO PRINCIPAL	ADUANA	ESTATUS
 CSC011		CELINA SANCHEZ	ST030821B3A	NOMBRE DE PRUEBA	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC014	A1B2C3	PRUEBA CONTROL	XAXX010101000	LUIS REYES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC016	1871	PRUEBA TRANSPORTISTA	PTP8006127HB	JOSE PEREZ	esrozco@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC012		TRANSPORTES EL SULTAN S.A. DE C.V.	TES0304309M7	ERIKA GAMEZ	erika@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
 CSC015	B123	TRANSPORTISTA MONTES	XAXX010101001	JUAN MONTES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC006		TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJS	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO

Segundo, en cada registro al lado izquierdo de la pantalla se muestra un icono.

- Color verde: ACTIVO
- Color amarillo: EN PROCESO
- Color rojo: INACTIVO (Con error)

NO. CONTROL ↑	NO. INTERNO	RAZÓN SOCIAL	RFC	REPRESENTANTE LEGAL	CORREO PRINCIPAL	ADUANA	ESTATUS
 CSC011		CELINA SANCHEZ	ST030821B3A	NOMBRE DE PRUEBA	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC014	A1B2C3	PRUEBA CONTROL	XAXX010101000	LUIS REYES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC016	1871	PRUEBA TRANSPORTISTA	PTP8006127HB	JOSE PEREZ	esrozco@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC012		TRANSPORTES EL SULTAN S.A. DE C.V.	TES0304309M7	ERIKA GAMEZ	erika@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
 CSC015	B123	TRANSPORTISTA MONTES	XAXX010101001	JUAN MONTES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
 CSC006		TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJS	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO

EDITAR

Para editar el transportista vamos a la opción **“Editar”** al lado derecho de cada registro.

La opción **“Editar”** sirve para realizar alguna modificación reemplazando los datos existentes por nuevos, o bien, simplemente para consultar la información que contiene cada registro.

NO. CONTROL ↑	NO. INTERNO	RAZÓN SOCIAL	RFC	REPRESENTANTE LEGAL	CORREO PRINCIPAL	ADUANA	ESTATUS
CSC011		CELIÑA SANCHEZ	ST030821B3A	NOMBRE DE PRUEBA	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC014	A1B2C3	PRUEBA CONTROL	XAXX010101000	LUIS REYES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC016	1871	PRUEBA TRANSPORTISTA	PTP8006127HB	JOSE PEREZ	eorozco@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC012		TRANSPORTES EL SULTAN S.A. DE C.V.	TES0304309M7	ERIKA GAMEZ	erika@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO
CSC015	B123	TRANSPORTISTA MONTES	XAXX010101001	JUAN MONTES	rvaldez@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	EN PROCESO
CSC006		TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	TWT021108EJ5	SR. JORGE LUIS LÓZANO GUAJARDO	celina@globalpc.net	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	ACTIVO

Al dar clic, nos mostrará la forma de captura con los datos del registro seleccionado.

ADMINISTRADOR DE TRANSPORTISTAS

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS PERSONALES

* **Razón Social:** * **RFC:**

* **Representante Legal:** * **Apoderado:** **Teléfono:**

Calle:

No. Interior: **No. Exterior:** **Colonia:**

Código Postal: **Estado:** **Ciudad:**

* **Cve. Aduana:**

DATOS TRANSPORTISTA

* **Tarifa de Cobro:** * **No. Control CenSeCar:**

* **Correo Electrónico Principal:** **Correo Electrónico Complemento:**

* **Forma de Pago:** * **Uso del CFDI:**

No. Autorización SCT: **Fecha Autorización SCT:**











ADMINISTRADOR – USUARIOS

En el menú, seleccionamos la opción “Administrador”, seguido de “Usuarios”.




A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)

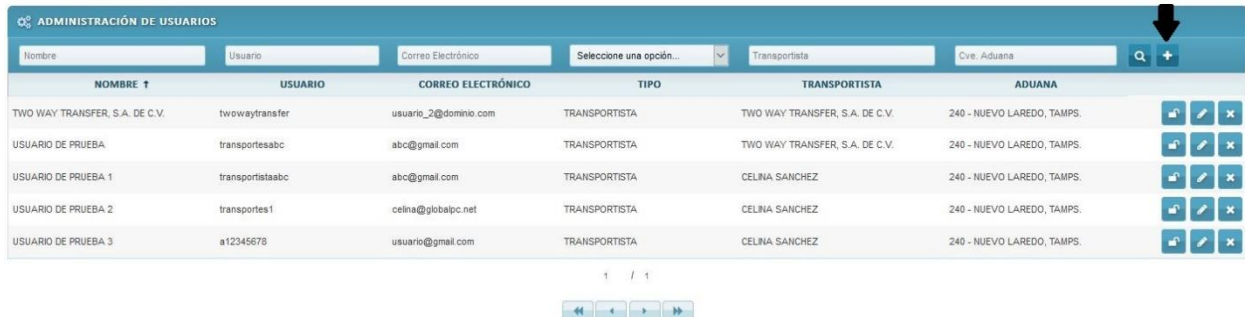
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS						
Nombre	Usuario	Correo Electrónico	Seleccione una opción...	Transportista	Cve. Aduana	
NOMBRE ↑	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
USUARIO DE PRUEBA.	transportesabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
USUARIO DE PRUEBA 1	transportistaabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
USUARIO DE PRUEBA 2	transportes1	celina@glebalpc.net	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
USUARIO DE PRUEBA 3	a12345678	usuario@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
















1 / 1



AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “**Agregar**” que aparece al lado derecho de la pantalla.



NOMBRE	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA.	transportesabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 1	transportistaabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 2	transportes1	celina@glbbaipc.net	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 3	a12345678	usuario@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.



Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

— DATOS DE ACCESO AL SISTEMA —

- * Tipo:
- * Nombre Completo:
- * Usuario: * Correo Electrónico:
- * Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

AVISO: La contraseña debe contar con un nivel de seguridad medio como mínimo para poder agregar el usuario, si el sistema considera que el nivel de seguridad en la contraseña es bajo, entonces marcará error.

El usuario **ADMINISTRADOR CENSECAR (POR ADUANA)** puede agregar usuarios tipo:

Usuario Transportista: Al seleccionar esta opción, se mostrará un campo que pide el transportista al que va a pertenecer dicho usuario. Como se muestra a continuación:



Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS DE ACCESO AL SISTEMA

* Tipo: Transportista ▼ * Transportista: Seleccione una opción... ▼

* Nombre Completo:

* Usuario: * Correo Electrónico:

* Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña 

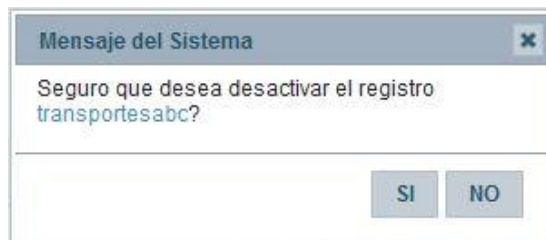
BLOQUEAR / DESBLOQUEAR

BLOQUEAR: Dichos usuarios no podrán ingresar al sistema.

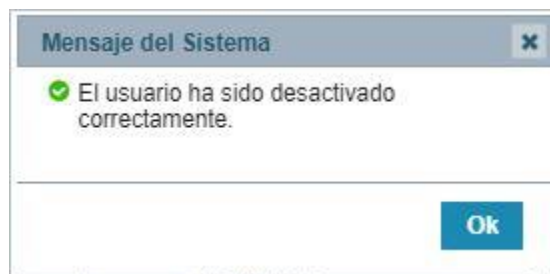
Para hacerlo damos clic en la opción “**Bloquear**” que se muestra en la siguiente imagen:

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS						
Nombre	Usuario	Correo Electrónico	Seleccione una opción...	Transportista	Cve. Aduana	+
NOMBRE	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA	transportesabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 1	transportistaabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 2	transportes1	celina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 3	a12345678	usuario@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  

Nos mostrará la siguiente pregunta, seleccionamos la opción SI.



El usuario quedará bloqueado.



DESBLOQUEAR: Los usuarios ahora podrán ingresar al sistema.

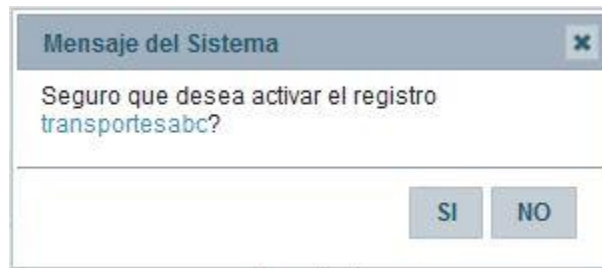
Para hacerlo damos clic en la opción “**Desbloquear**” que se muestra en la siguiente imagen:

Una vez bloqueado el usuario podemos observar que la opción de bloqueo ahora cambió a opción de Desbloqueo.

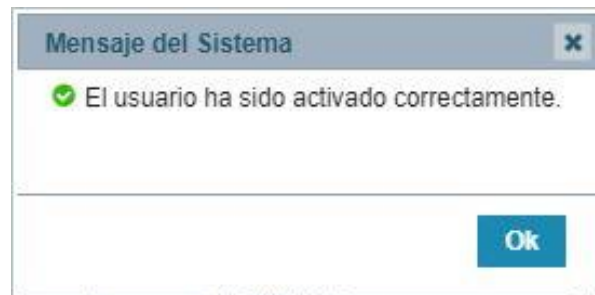


NOMBRE ↑	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA	transportesabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 1	transportistaabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 2	transportes1	celina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 3	a12345678	usuario@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  

Nos mostrará la siguiente pregunta, seleccionamos la opción SI.



El usuario quedará desbloqueado.



EDITAR

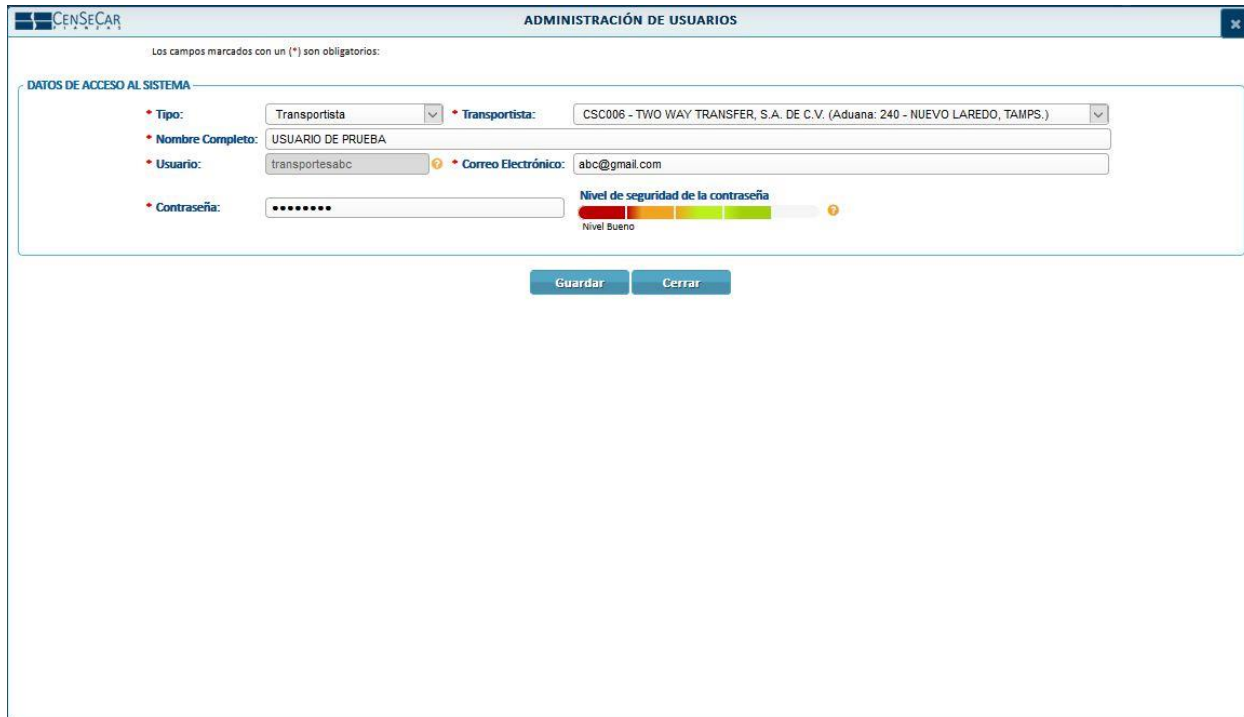
Para editar el usuario vamos a la opción **“Editar”** al lado derecho de cada registro.

La opción **“Editar”** sirve para realizar alguna modificación reemplazando los datos existentes por nuevos, o bien, simplemente para consultar la información que contiene cada registro.



NOMBRE ↑	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
USUARIO DE PRUEBA	transportesabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
USUARIO DE PRUEBA 1	transportistaabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
USUARIO DE PRUEBA 2	transportes1	celina@globalpc.net	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	
USUARIO DE PRUEBA 3	a12345678	usuario@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	

Al dar clic, nos mostrará la forma de captura con los datos del registro seleccionado.



Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

DATOS DE ACCESO AL SISTEMA

* Tipo: Transportista * Transportista: CSC006 - TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V. (Aduana: 240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.)

* Nombre Completo: USUARIO DE PRUEBA

* Usuario: transportesabc * Correo Electrónico: abc@gmail.com

* Contraseña: [Oculto] Nivel de seguridad de la contraseña: Nivel Bueno

Guardar Cerrar

ELIMINAR

Para eliminar el usuario vamos a la opción “**Eliminar**” al lado derecho de cada registro.



NOMBRE ↑	USUARIO	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO	TRANSPORTISTA	ADUANA	
TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	twowaytransfer	usuario_2@dominio.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA	transportesabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	TWO WAY TRANSFER, S.A. DE C.V.	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 1	transportistaabc	abc@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 2	transportes1	celina@jbbalpc.net	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  
USUARIO DE PRUEBA 3	#12345678	usuario@gmail.com	TRANSPORTISTA	CELINA SANCHEZ	240 - NUEVO LAREDO, TAMPS.	  

UTILERIAS – CATÁLOGO DE TARIFAS

En el menú, seleccionamos la opción “**Utilerías**”, seguido de “**Catálogo de tarifas**”.



A continuación, se mostrará un listado con los datos de todos los registros.

La siguiente pantalla cuenta con algunas funcionalidades. [Ver apéndice 1.](#)



TARIFA ↑	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
C	\$ 400.00	\$ 350.23	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
D	\$ 1520.00	\$ 875.00	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 

AGREGAR

Para dar de alta un registro tendrá que dar clic en la opción “Agrega” que aparece al lado derecho de la pantalla.



TARIFA ▲	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
W	900.00	795.00	TUJUANA, BAJA CALIFORNIA.	 
Z	1000.00	800.00	TUJUANA, BAJA CALIFORNIA.	 

A continuación, se mostrará la forma de captura con los campos requeridos para un nuevo registro.



CATÁLOGO DE TARIFAS

DATOS GENERALES

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

- * Tarifa:
- * Importe de servicio:
- * Importe de aprovechamiento:




NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios.

EDITAR

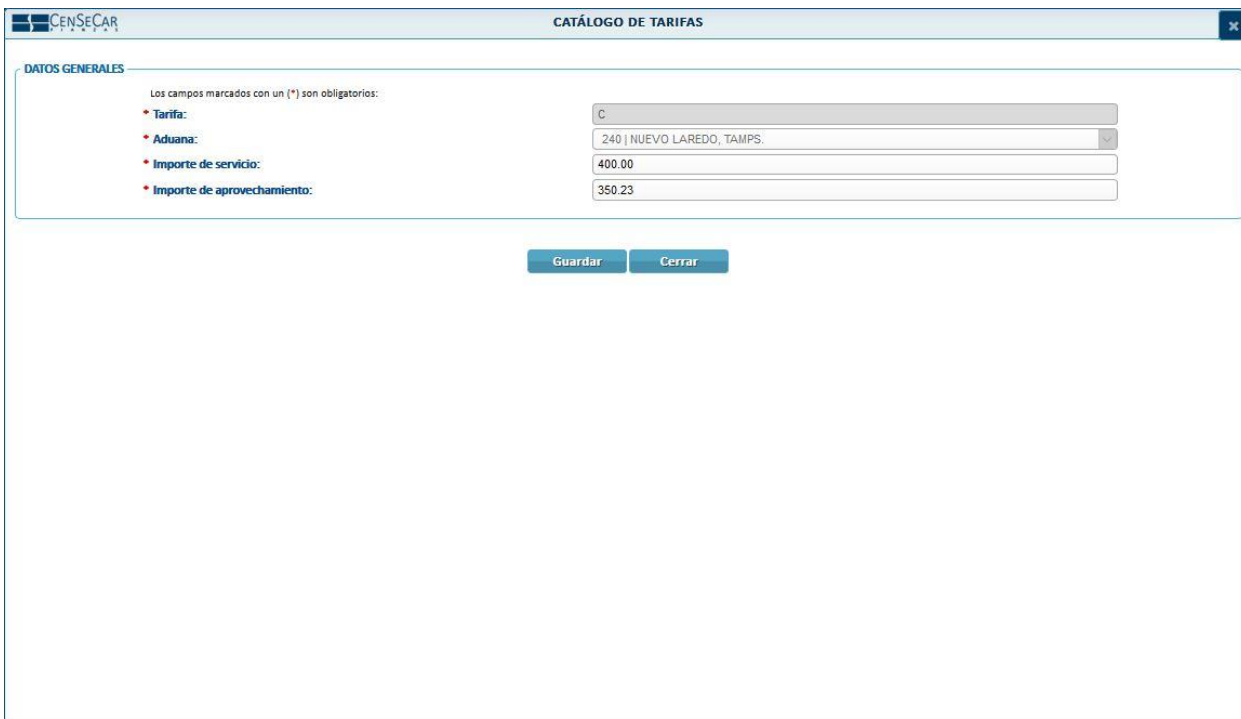
Para editar la tarifa vamos a la opción “**Editar**” al lado derecho de cada registro.

La opción “**Editar**” sirve para realizar alguna modificación reemplazando los datos existentes por nuevos, o bien, simplemente para consultar la información que contiene cada registro.



TARIFA	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
C	\$ 400.00	\$ 350.23	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
D	\$ 1520.00	\$ 875.00	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 

Al dar clic, nos mostrará la forma de captura con los datos del registro seleccionado.



CATÁLOGO DE TARIFAS

DATOS GENERALES

Los campos marcados con un (*) son obligatorios:

- * Tarifa: C
- * Aduana: 240 | NUEVO LAREDO, TAMPS.
- * Importe de servicio: 400.00
- * Importe de aprovechamiento: 350.23

Guardar **Cerrar**

ELIMINAR

Para eliminar la tarifa vamos a la opción “**Eliminar**” al lado derecho de cada registro.



TARIFA	IMPORTE DE SERVICIO	IMPORTE DE APROVECHAMIENTO	ADUANA	
C	\$ 400.00	\$ 350.23	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 
D	\$ 1520.00	\$ 875.00	NUEVO LAREDO, TAMPS.	 

UTILERIAS – REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO

En el menú, seleccionamos la opción “**Utilerías**”, seguido de “**Reporte por Usuario**”.



Las opciones que tenemos para filtrar la información son:

- Aduana (No se puede modificar)
- Transportista
- Usuario
- Fecha inicio y Fecha final.



NOTA: La fecha de inicio y fecha final se llenan automáticamente con el inicio y fin de mes actual.

Para buscar los pedimentos por usuario contamos con 3 botones diferentes:

- **PDF**
- **EXCEL**
- **REPORTE (HTML):** Al dar clic en esta opción podemos obtener un reporte en pantalla de los pedimentos generados por el usuario y transportista seleccionados.

Esta pantalla nos permite:

- Visualizar los pedimentos generados en cierto periodo de tiempo
- Imprimir el reporte, dando clic en el botón Imprimir
- Descargar el archivo enviado
- Descargar el archivo de respuesta



REPORTE DE PEDIMENTOS POR USUARIO
Fecha Trámite: "Del 01/05/2019 al 31/10/2019"

NO. PEDIMENTO	NO. ECONÓMICO	NO. SERIE	PLACAS	MARCA/MODELO	FIRMA ELECTRÓNICA	FECHA/HORA	USUARIO
01 400 9255011	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AVT1D4PA	19/09/2019 10:09	haguirre
01 400 9255015	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	ABT1FHEA	19/09/2019 11:09	haguirre
01 400 9255014	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	AVT1D4PA	19/09/2019 11:09	haguirre
01 400 9255013	7TYUD7UHU	857H63674	HDYS5	ALABAMA, 2015	AST1MRSH	19/09/2019 11:09	haguirre
01 400 9255012	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AC8BGT24	19/09/2019 11:09	haguirre

Registros Obtenidos 5 Total de Registros 5

Imprimir Cerrar

Descargar archivo enviado Descargar archivo de respuesta

UTILERIAS - REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA

En el menú, seleccionamos la opción “**Utilerías**”, seguido de “**Reporte por Transportistas**”.



Las opciones que tenemos para filtrar la información son:

- Aduana (No se puede modificar)
- Transportista
- Rango Fecha Trámite



NOTA: La fecha de inicio y fecha final se llenan automáticamente con el inicio y fin de mes actual.

Para para buscar los pedimentos realizados por transportista contamos con 3 botones diferentes:

- **PDF**
- **EXCEL**
- **REPORTE (HTML):** Al dar clic en esta opción podemos obtener un reporte en pantalla de los pedimentos generados por transportista.

Esta pantalla nos permite:

- Visualizar los pedimentos generados en cierto periodo de tiempo
- Imprimir el reporte, dando clic en el botón Imprimir
- Descargar el archivo enviado
- Descargar el archivo de respuesta



REPORTES

TWO WAY TRANSFER, S.A DE C.V. Resultados Reporte en Línea

REPORTE DE PEDIMENTOS POR TRANSPORTISTA
Fecha Trámite: "Del 01/06/2019 al 31/10/2019"

NO. PEDIMENTO	NO. ECONÓMICO	NO. SERIE	PLACAS	MARCA/MODELO	FIRMA ELECTRÓNICA	FECHA/HORA	USUARIO		
01 400 9255011	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AVT1D4PA	19/09/2019 10:09	haguirre		
01 400 9255015	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	ABT1FHEA	19/09/2019 11:09	haguirre		
01 400 9255014	UYDTSR6Y	7486DHG6Y	7DHY6	AIC, 2013	AVT1D4PA	19/09/2019 11:09	haguirre		
01 400 9255013	7TYUD7UJH	857H63674	HDYS5	ALABAMA, 2015	AST1MRSH	19/09/2019 11:09	haguirre		
01 400 9255012	1YDT8SYH6	09876543	YTD67S	ACRO, 2018	AC8BGT24	19/09/2019 11:09	haguirre		

Registros Obtenidos 5

Imprimir Cerrar

Total de Registros 5

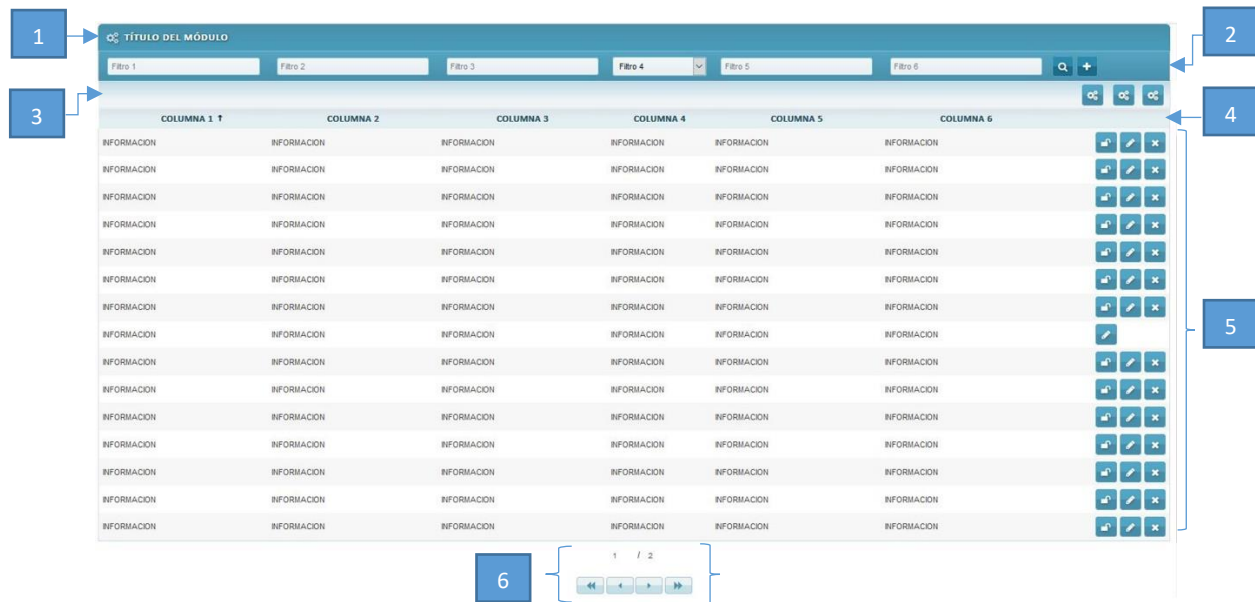
Descargar archivo enviado

Descargar archivo de respuesta

APÉNDICE

Apéndice 1

➤ Listado de los módulos



Dentro de cada módulo vamos a poder apreciar las siguientes funcionalidades:

1. **Título del módulo.**
2. **Filtros de búsqueda:** Estos filtros son cajas de texto en donde puedes escribir y filtrar información sobre los datos que se muestran en pantalla, solo tienes que dar clic en la opción “Filtrar” situado al lado derecho de la pantalla.
3. **Barra de Herramientas:** En este espacio podemos encontrar opciones extras por módulo. Por ejemplo: Reportes, Validar archivos, entre otros.
4. **Ordenamiento:** Para ordenar los datos del listado que se ven en pantalla, basta con dar clic sobre las columnas, acto seguido se mostrará una flecha que indica un orden ascendente o descendente.
5. **Registros:** Información de cada uno de los registros dados de alta en cada módulo.
6. **Paginación:** Los listados se conforman por páginas de 15 registros.

